

1. Pedagógiai folyamatok

91,43%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése a főigazgató iránymutatásával irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. A tagintézmény igazgatója bevonja a nevelőtestületet a stratégiai dokumentumok előkészítésébe, egyeztetésébe, véglegesítésébe, elfogadásába, a jogszabályoknak megfelelően biztosítja a nevelőtestület véleményezési jogát. A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megvalósul. Az operatív tervezés összhangban áll a távlati célokkal. A koherencia valamennyi területen megjelenik. A Pedagógiai Programban szereplő elvek, célok, feladatok, nevelési folyamatok, gyermeki tevékenységek, partneri kapcsolatok összefüggenek, erősítik a stratégiai célok megvalósulását. A stratégiai dokumentumokban hangsúlyosan jelennek meg a helyi sajátosságok is a pedagógia alapelveit figyelembe véve vallásos nevelést, amely elsődleges célja, feladata az intézménynek. ((Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok készítése, módosítása során figyelembe veszik a demográfiai adatokat, a mérési eredményeket. A dokumentumokban találkozhatunk az alkalmazotti közösség és gyermekközösség létszám adataival, a pedagógiai szakszolgálat által ellátott gyermekek számaival beiskolázási adatokkal. (Beszámolók, tagintézmény igazgatói interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A Szent Imre Katolikus Általános Iskola És Óvoda iskolaépülete, és óvodaépülete a város különböző részén helyezkedik el, a fenntartó közös. A főigazgató és az óvoda tagintézmény-igazgatója a tervek elkészítése során figyelembe veszi a nevelőtestület javaslatait, közösen terveznek, dolgoznak. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki az óvodaigazgató irányításával. A rendszeres megbeszéléseken a pedagógusok feladatra történő időbeni felkészítése és bevonása megtörténik. (Munkatervek, Beszámolók, interjú a tagintézmény igazgatóval, pedagógusokkal)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval közvetlenül a főigazgató tartja a kapcsolatot, az együttműködés a jogszabályoknak megfelelően valósul meg. A fenntartó feladatellátási kötelezettségének megfelelően biztosítja az óvoda pedagógiai céljainak elérését. (óvodaigazgatói interjú, Beszámolók, Munkatervek, Pedagógiai Program, SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv, valamint a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. A tervezési rendszer összehangolása folyamatos, tervszerű, tudatos és változásorientált. (Önértékelés dokumentumai, óvodaigazgatói interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

A tervek a stratégiai dokumentumokra épülnek, egymással összhangban vannak. Az óvodában nem működik munkaközösség, munkacsoportokat hoznak létre a kiemelt célokhoz, feladatokhoz, akik az aktuális feladatokhoz kapcsolódva működnek. Javasolt lenne a munkatervben megjelölni a felelősöket, határidőket. (interjúk, SZMSZ, munkatervek, PP)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében. A tervek és a gyakorlat során a gyermekek és családok szemléletformálódását segítik elő a tudatos környezetvédelem irányába. A Zöld Óvoda címet büszkén viselik. (PP, munkatervek, bejárás, óvoda igazgatói, pedagógus, szülői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A intézmény reagál a társadalmi, szociokulturális, szakmapolitikai változásokra. Figyelembe veszik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek követelményeivel és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el, szükséges módon aktualizálják. (Pedagógia Program, SZMSZ, Önértékelés dokumentumai, Igazgatói, Pedagógus interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumok elemzése alapján megállapítható, hogy az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. A dokumentumokban megfogalmazott célok mentén történik az éves és napi munka tervezése. (dokumentumelemzés: Pedagógiai program, SZMSZ, éves munkatervek, beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés: csoportnapló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, a Pedagógiai Program célkitűzései, elemei, elvárásai, tervei az éves munkatervekben részfeladatokra bontva és aktualizálva jelennek meg. (dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, Éves munkatervek, Beszámolók, interjú).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az éves munkatervet a nevelőtestület véleményezi és, megvitatás, kiegészítést követően a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten fogadja el. Munkaközösség nem működik az intézményben, a gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a szakmai munkacsoportok tagjainak aktív bevonásával történik. (Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ, PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban megfogalmazott nevelési, tanítási célokhoz mérten választják meg az életkori, egyéni sajátosságokhoz igazodó változatos módszereket. A kiválasztott módszerek, eljárások a nevelés célok szolgálatában állnak. (PP, Helyszíni dokumentumok, csoportnaplók, Interjú a pedagógusokkal)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményben zajló pedagógiai folyamatok során szem előtt tartják a Pedagógiai programban kitűzött célokat, feladatokat, elveket, melyek a partnerek reális elvárásait szem előtt tartja. Fontosnak tartják a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését. A munkatervekben megjelenő közösségfejlesztő, hagyományápoló rendezvények, a célok elérését szolgálják. A gyermekek egyéni fejlődésének alakulását rendszeres megfigyeléssel, méréssel nyomon követik, tapasztalataikról tájékoztatják a szülőket. Az intézmény vezetése, a fenntartó elégedett az intézményben folyó munkával. A szülőkkal folytatott interjú során maximális elégedettségüket fejezték ki. (interjúk, Pedagógiai Program)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek, beszámolók egymásra épülnek, összhangban állnak. A munkatervek az előző nevelési év beszámolóiban meghatározott tartalmakra épülnek, szem előtt tartva a következő év/évek kitűzött céljait. Az adott nevelési év céljait a vezető a munkatervben rögzíti, és itt határozza meg a hozzájuk tartozó feladatokat, határidőket. (Beszámolók, munkatervek, vezetői interjú).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A nevelési év munkaterve az előző év beszámolója alapján készül. Az azokban megfogalmazottak segítik a következő év tervezését. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámolók szempontjai teljes mértékben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Munkatervek, Beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok az intézményi belső elvárásoknak megfelelően terveznek, a pedagógiai szabadság tiszteletben tartása mellett. Figyelembe veszik az adott csoport életkori, fejlettségbeli összetételét. (Csoportnaplók, intézményi elvárás rendszer önértékelési dokumentumok, pedagógus - és vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka az éves tervezésben megfogalmazottaknak megfelelően történik. (helyszíni dokumentumelemzés: csoportnaplók, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a pedagógusok által vezetett dokumentumokban, a tervekben, a gyermekproduktumokban. Megjelenik nyomon követhető a szülők számára is. (helyszíni dokumentumelemzés: csoportnapló, helyszíni bejárás, interjúk)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetvények alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak a belső ellenőrzéssel kapcsolatos elvek, feladatok, ezek alapján a főigazgató, és az óvoda igazgatója, aki rövid ideje vezeti az óvodát belső ellenőrzést fog végezni. Ellenőrzési tervvel rendelkezik az óvoda, az éves munkatervben tervezik meg, meghatározott szempontok alapján történik, a látogatások ütemezettek, alkalmasszerűek. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább nem teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében. Ez a kompetencia általánosan megjelenik az intézményi elvárásrendszerben. (dokumentumelemzés: belső elvárásrend)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az éves munkaterv a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület jóváhagyásával készül. Az adott évre tervezett ellenőrzésekről már ekkor tudomást szereznek a pedagógusok. Az ellenőrzés kiterjed az intézményi dokumentumokra, a nevelőmunka feltételeinek biztosítására, a pedagógiai folyamatok megvalósítására. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. A beszámolóban elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (munkaterv, beszámoló, interjú) Az intézményben a gyermekek fejlődés nyomon követése, mérése megtörténik. Javasolt az eredmények gyermekcsoport és óvoda szinten való összesítése és az eredményekből adódó következtetések levonása és az ezekre vonatkozó intézkedési tervek létrehozása. (fejlődési dokumentumok és fejlesztési tervek, Munkaterv és Beszámoló, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább nem teljesül

Az eddigi ellenőrzések eredményeiről szóban történt visszacsatolás. Javasolt, az ellenőrzésekről írásos dokumentációt készíteni és a tapasztaltak alapján meghatározni a következő év ellenőrzési feladatait általánosan, de akár személyre szólóan is. (dokumentum elemzés, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az értékelés alapját az intézményi önértékelés valamint az óvoda értékeit megfogalmazó elvárásrendszer képezi. (dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, Int. elvárásrendszer, Beszámoló, Éves tervek, interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés 2022-ben (2023-ban zárult le) az előző vezető irányításával történt. A jelenlegi vezető rövid ideje vezeti az óvodát, igyekszik bevonni a folyamatba a nevelőtestületet, érdemes lenne a munkatervében megjeleníteni a folyamat feladatait, felelőseit. (munkaterv, tagintézményigazgatói, munkatársi interjú, intézményi önértékelési kérdőívek)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A jogszabályoknak megfelelően működik a gyermekek adottságainak, képességeinek mérésére vonatkozó megfigyelési rendszer, szeptembertől alkalmazzák az OVIKRÉTA programot, és az abban lévő fejlődési napló alapján megkezdtek a gyermekek megfigyelését. Az ezt megelőző években az OVPED rendszerben mérték a gyermekeket, amely megfelelt a pedagógiai programnak, a gyermekek megfigyelése meghatározott rendszerességgel történik, ezt folyamatosan dokumentálják, a szülők számára rendszeresen visszajeleznek. (pedagógiai program, tagintézmény igazgatói interjú, ped. interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban deklarált alapelvek és követelmények alapján történik, az OVPED rendszert alkalmazta az intézmény, szeptembertől vezetik az OVIKRÉTA-t, ahol megtörtént már a gyermekek fejlődésének értékelése. A digitális technológia által nyújtott lehetőségeket a pedagógusok az értékelésben is kihasználják. (PP, munkaterv, beszámoló, Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentum, vezetői - és pedagógus interjú).

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekekről szóló megfigyelési, mérési eredményeket figyelembe véve készítik el a gyermekek egyéni fejlesztési tervét. Az óvoda saját munkatársai bevonásával is segíti a gyermekek felzárkóztató, hátránykompenzáló fejlesztését. Rugalmas, hatékony kapcsolat van az óvodapedagógusok, logopédus, gyógypedagógus, meseterapeuta, pszichológus kollégák között. (Munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentumok, interjúk).

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlődését, teljesítményüket a jogszabályoknak megfelelően nyomon követik, megfigyeléseket, méréseket végeznek, dokumentálják, elemzik, szükség esetén fejlesztési terveket készítenek. Amennyiben szükséges, konzultálnak gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal. Biztosított a fejlesztő pedagógus, logopédus, BTMN-s gyerekek fejlesztése megoldott. (előzetes dokumentumelemzés, helyszíni dokumentumelemzés, interjú)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Az óvodapedagógusok a szülők felé évente legalább kétszer tájékoztatást nyújtanak a gyermek fejlődéséről szóban, ill. írásban. A gyermekek felé napi megerősítés szintjén csatolnak vissza fejlődésükről. (szülői- munkatársi interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A fejlesztendő területekre fókuszálva, a nevelőtestület bevonásával határozzák meg és tervezik a dokumentumok módosításait. (dokumentumelemzés: Beszámolók, interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább nem teljesül

A beszámolókból feltüntetik a megfigyelési, mérési eredményeket, de érdemes lenne ezeket elemezni, tanulságokat levonni, ezekből következtetve a fejlesztéseket konkrétan meghatározni. (Munkatervek, beszámolók, vezetői- és a pedagógus interjú).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

Ennek megfelelően célok, feladatok megfogalmazásra kerülnek a dokumentumokban. A pedagógusok a lehetőségeiknek megfelelően kiemelt figyelmet fordítanak a speciális megsegítést igénylő gyermekekre. Folyamatos a gyermekek megfigyelése, a tehetség ígéretes gyermekeket csoporton belül differenciáltan fejlesztik, megtörténik a jelzés a szülők felé is. (Pedagógia Program, munkatervek, beszámolók, vezető, pedagógusi interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A nevelőközösségre jellemző a gyermekek fejlesztésében hatékonynak bizonyuló módszerek, eljárások testületen belül történő átadása. A pedagógusok gyakorlatuk megújítása, tapasztalataik gazdagítása céljából részt vesznek szakmai megbeszéléseken, nevelőtestületen belüli hospitálásokon, továbbképzésen. (munkatársi- vezetői interjú, munkatervek, beszámolók)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A mérések (gyermeki mérések, elégedettségmérések) eredményeinek összesítése, feltüntetése a beszámolóban, eredmények, fejlesztendő feladatok megfogalmazása. Az óvodapedagógusok ellenőrzéseiről a szóbeli visszajelzés mellett írásbeli feljegyzés készítése, abban az eredmények, fejleszthető területek megfogalmazásával az eredményes nevelőmunka megvalósításának segítése. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése jelenjen meg az intézményi elvárásrendben.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés összhangja. A nevelőtestület bevonása az intézményi tervezésbe, munkatársak felkészítése az új feladatokra. A pedagógiai folyamatok működtetése az intézményben magas szintű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,2%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

inkább teljesül

A beszámolóban megjelennek az eredmények, konkrétan az egyéni fejlesztésről nem fogalmaznak meg eredményeket, további feladatokat. (Dokumentum-elemzés: beszámoló, önértékelés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Céljuk a gyerekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése, Biztosított a tanulást támogató tárgyi környezet, az óvodapedagógusok törekednek arra, hogy a gyermekek megfelelően fejlődjenek. A Pedagógiai Programban is megfogalmazzák az egyéni bánásmód szükségességét, lehetőségét. Az óvodapedagógusok interjújából az derül ki, hogy a lehetőségeikhez képest igyekeznek mindent megtenni az óvodába járó gyermekekért. (Interjúk szülőkkel, pedagógusokkal, dokumentumelemzés)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Az óvodapedagógusok megfigyeléssel igyekeznek megismerni a gyermekek képességeit. A szakszolgálat segíti a tanköteles gyermekek iskolakészültségének, képességeinek megismerését. A fejlődést nyomon követő dokumentációban évente kétszer rögzítik a meglétét a képességeknek. Az OVPED rendszer alapján mérik a gyermekek személyes és szociális képességeit, megfigyelik őket a játékban, tevékenységekben. Megkezdtek az OVIkréta felület alkalmazását. (Helyszíni dokumentum elemzés, interjú a pedagógusokkal)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, rendelkeznek a megfelelő ismeretekkel. Ezirányú tudásukat igyekeznek megosztani egymással. Kis közösség lévén családias, segítő, közösség, a megfigyelt tapasztalataikat megbeszélik egymással, megoldást keresve a problémára. (interjú, dokumentumelemzés- továbbképzési program)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A gyermekek fejlődését nyomon követik, az OVIKRÉTA rendszerben elvégezték az első rögzítéseket (ezelőtt az OVPED rendszert használták). Fejlesztési tervet készítenek, amennyiben elmaradást tapasztalnak, ebben segít a gyógypedagógus. Megteremtik az egyéni fejlődés lehetőségét, Munkájukat logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti. ((dokumentumelemzés, helyszíni: fejlődést nyomonkövető dokumentáció, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

inkább teljesül

A fejlesztés megvalósulása, értékelése az óvodai dokumentumokban kevésbé jelenik meg, a mindennapi gyakorlatban tapasztalható, az interjúk során megtudtuk, hogy jól működő feladatellátás. (interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, dokumentumelemzés: fejlődési napló, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

Az óvodapedagógusok minden gyermeket jól ismernek, a szülőkkel együttműködő, jól kialakított kapcsolatban sok információt megtudnak a családról, az egyházközségben együtt járnak templomba, rendelkeznek róluk megfelelő információkkal, amelyeket családlátogatáson szereznek, illetve az anamnéziséből. Jelenleg 1 BTMN gyermek van az óvodában. Differenciált, személyes bánásmóddal segítik fejlődésüket. Fejlesztőpedagógus segíti munkájukat. (interjú az igazgatóval, óvodapedagógusokkal).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Ismerik a családokat, tudják, milyen szociális háttérrel rendelkeznek. A Pedagógiai Programban megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Az óvodában nem volt ebben az évben gyermekvédelmi eset. (Pedagógiai Program, interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézményben működnek felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások. Az együttműködés és információáramlás jól működik a szakszolgálattal, logopédus, van saját gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus jár az óvodába heti rendszerességgel. Sokféle lehetőség van a fejlődésre: Bozsik program, Meseterápia, Zenevár, TSMT (Okosító) torna, amelyet óvodapedagógus vezet, a gyermekekkel a mindennapokban foglalkoznak, próbálnak számukra megfelelő tevékenységeket biztosítani. (nevelőtestületi, szülői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A Pedagógiai programhoz igazított nevelési, tanítási módszereket, eszközöket választanak az óvodapedagógusok. Sokféle tevékenység biztosításával lehetőséget biztosítanak az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez, elsődleges szintérnek a játékot tekintik. (interjúk, dokumentumelemzés: Pedagógiai Program)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

A gyermekekkel kapcsolatos nevelés-tanulás során elsősorban hagyományos eszközöket alkalmaznak. Minden csoportban van projektor, laptop, általában az intézmény sajátos céljával kapcsolatos filmeket néznek. Az óvodaigazgató, és az óvodapedagógusok is nyitottak egyéb digitális eszközök megismerésére, alkalmazására.(digitális játékok: BeeBot, Dioó) (interjúk)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az óvoda integráló óvoda, ebben a nevelési évben nincs sajátos nevelési igényű gyermekek, 1 BTMN gyermek van. Az intézménynek van saját utazó gyógypedagógusa, aki foglalkozik, a nevelhetőségi és tanulási nehézséggel küzdő gyermekekkel fejlesztőpedagógus, az óvodapedagógusok személyes bánásmóddal igyekeznek segíteni ezeket a gyermekeket. (dokumentáció, interjú a pedagógusokkal, tagintézmény igazgatóval)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Biztosított a gyermekek számára az élményalapú tanulás, a közvetlen megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőség. A tevékenységek biztosításához, a gyermekek motivációjához, a tapasztalatszerzésre épülő tanuláshoz többféle eszközzel rendelkeznek, életkornak és fejlettségnek megfelelő játékokkal. Az intézményi bejárás során tapasztaltuk, hogy sokféle játékeszközzel rendelkeznek, amelyekhez megfelelő útmutatást biztosítanak. Nagy udvarral, korszerű udvari játékokkal rendelkezik az intézmény. Az óvoda nagy tornateremmel, sokféle mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezik. (bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A Pedagógiai Program sajátossága, kiemelt célja az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a gyerekek környezettudatos nevelésére, a munkatervekben részletesen megjelennek a velük kapcsolatos feladatok, a beszámolókból az egészséges életmódra nevelés megvalósulását, elemzik, értékelik, a környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósulása inkább felsorolás szerűen jelenik meg. (interjúk, dokumentumelemzés: munkaterv, beszámolók)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Sokféle tevékenységben valósul meg. Az óvodapedagógusi, tagintézmény igazgatói interjúk körvonalazódott milyen élményeket, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, mely az ismeretszerzést, tanulást segíti. (séták, megfigyelések, előadók, kirándulások stb.) Az interjúk alapján kiderült az óvodán kívüli tapasztalatszerzési lehetőségek alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézményben biztosítottak azok a tevékenységek, amelyek során a gyermekek találkozhatnak a témával: újrahasznosítás, szelektíven gyűjtik a hulladékot, erőforrásokkal való takarékoskodás, Óvodakert programban való részvétel, Madárbarát óvodaként madáretetés, zöld jeles napok ünneplése, Zöld Óvoda. Természeti környezetük megismerése. A mindennapokban és a zöld ünnepek megtartásával fokozott figyelmet fordítanak a fenntartható fejlődés kérdéseire. (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, a katolikus elvek, a mindennapos közös imák, együttlétek különösen támogatják ennek megvalósulását. A nevelési tervekben feladatokat határoznak meg, a csoportok szokás- és szabályrendszerének kialakítása támogatja a gyermekek közösségi neveléshez kapcsolódó kompetenciáinak alakulását. A közös programok, ünnepek, élmények biztosítják a közösségi érzés kialakulását, fejlesztését. Az óvodában rendszeres közösségfejlesztő tevékenységeket szerveznek. (PP, interjú az igazgatóval, pedagógusokkal, szülőkkel).

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A feladatok megjelennek a munkatervekben, a beszámolókból a megvalósulást igazolják, ugyanakkor kevésbé jelennek meg az alapelvek, feladatok, intézményi hagyományok ápolása megvalósításának eredményei, a következő évre szóló további feladatai. (Munkatervek, beszámolók)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tekinti az alkalmazottak közötti információáramlás megvalósulását, a jó kapcsolatok meglétét. 3 csoportos óvoda, ahol minden dolgozó találkozik rendszeresen, spontán módon is megvalósul a kommunikáció, hetente van konzultáció. (interjúk, dokumentációelemzés: munkatervek, SZMSZ)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény közösségi programokat szervez a gyermekekkel, felnőttekkel, a szülők bevonásával. Vannak hagyományos programok, melyeket minden évben megrendeznek és egyéb, évszakhoz, ünnepkörhöz kapcsolódó események, vannak egyházi ünnepek, közös elvonulások, együttlétek. Szerveznek óvodán belüli programokat, és óvodán kívüli programokat. Szerveznek az óvodai dolgozók részére közösségépítő programokat. A programok megjelennek a dokumentumokban. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkatervek, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az óvoda bevonja a szülőket a közösségi életbe, az óvodai rendezvények szervezésébe. A szülők támogatják az óvodát jótékonysági adománygyűjtéssel. A programok közül több is nyitott a szülők számára, pl. évnnyitó, évszázó családi nap, imalánc adventkor, nagybőjt idején, anyák napja, apák napja, betlehemes előadás, kirándulások, táncház, adventi vásár, nagyok búcsúja. (dokumentumelemzés: SZMSZ, Pedagógiai program, beszámolók, interjúk.)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az igazgató az intézményi folyamatok tervezése és megvalósítása során a döntések előkészítésébe és megvalósításába bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. A szülőkkal történő interjú alapján megállapítható, hogy a véleményüket kikérik, elmondásuk szerint számítanak rájuk. (interjúk

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők megfelelőnek tartják a bevonódás mértékét, elégedettek azzal (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi beszámoló elkészítése előtt szükséges az óvodapedagógusok értékelése alapján intézményi összegzést készíteni a gyermekek egyéni fejlődési eredményeiről annak érdekében, hogy az eredmények beépülhessenek a következő nevelési folyamatba. A differenciálást, a fejlesztés megvalósulását szükséges nyomon követhetővé tenni az intézmény dokumentumaiban. A fejlesztés megvalósulásáról az intézmény dokumentumaiban javasolt visszacsatolni, szükség esetén fejlesztési terv készítése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekekről, szociális helyzetükről, fejlesztésük érdekében hatékonyan együttműködnek egyéb szakemberekkel. Az óvodapedagógusok közötti támogató kapcsolatrendszer, támogató vezető. Kiemelkedő a közösségfejlesztő programok szervezése. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Az intézmény hagyományápoló, közösségteremtő munkája a pedagógiai programnak megfelelően valósul meg. A környezettudatos, fenntarthatóságra nevelés kiemelten magas szinten van jelen az intézmény életében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,22%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógiai Program prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai Programban kiemelt célként jelenik meg, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak a gyerekek. Az intézmény méréseket végez, nyilván tart eredményeket. Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. A katolikus nevelés kiemelt cél az intézményben, mely a PP-ben is megjelenik. (PP, interjúk).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása megtörténik az intézmény partnereinek bevonásával - a fenntartói elvárások teljesítése mellett a legfontosabb partnerek a gyermekek, a szülők, a város központjában lévő Szent Imre Katolikus Általános Iskola, a fenntartó EKIF. Az önértékelés során szülői és pedagógus elégedettségmérés történt, ez alapján a kevésbé sikeres területek fejlesztésére intézkedési tervet írtak, a kiemelkedő területek eredményeinek megőrzése mellett. Az adatok elemzése, eredmények megfogalmazása és a fejlesztő munkába történő beépítése folyamatban van. A kulcsfontosságú sikertényezők meghatározásában a szakmaiság dominál. (önértékelés dokumentumai)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményeit figyelemmel kísérik. Az eredmények alakulásával a szülők teljes mértékben elégedettek. Nyilvántartják az intézményi eredményeket, a gyermekek fejlettségét mérő eredményeket. A gyermekek fejlődését tartalmazó dokumentáció naprakészen vezetett – 2022-től OVPEd, idén az OVIKRÉTA rendszerben vezetik a gyerekek fejlődési naplóját. A gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentáció az OVPEd felületén tartalmaz számszerűsített, intézményi szinten összevethető eredményeket. A szülők körében az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan végeznek elégedettségmérést. (csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően alakul. A szülők elégedettek az intézményben folyó neveléssel, a szociális, társadalmi szabályok kialakításával, a gyermekek ismereteinek bővítésével, és a hitre neveléssel. Az általános iskolai – Szent Imre Katolikus Általános Iskola - visszajelzések is pozitívak az óvodából iskolába ment gyermekek esetében. (Szülői és pedagógus interjú, szülői elégedettségmérés).

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókból.

teljesül

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények dokumentáltak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul, minden alkalmazott arra törekszik, hogy a feladatokat sikeresen megvalósítsák. Az intézmény által megfogalmazott célok és feladatok a Pedagógiai Programban meghatározottaknak eleget tesznek. A beszámolókból megjelenik a nevelési/tanítási célrendszer megvalósításának elemzése, értékelése. (PP, beszámolók, interjúk).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A munkatársakra jellemző az együttműködés, az elkötelezettség, ami támogatja az intézmény eredményeinek elérését. (interjúk, beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény rendelkezik külső elismerésekkel: Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda (Beszámolók, interjúk, intézményi bejárás).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredményeket (fejlődésről szóló eredmények) megosztják a szülőkkel, illetve a nevelési eredményekről, tapasztalatokról minden pedagógus tájékozódik (tudásátadás, értekezlet, dokumentumok). A nevelési- tanulási eredményességről az iskolából és a szülőktől jövő visszajelzésekkel a pedagógusok tisztában vannak. A beszámolók belső nyilvánossága biztosított. (Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetői-, pedagógus és szülői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A tagintézmény igazgatója, és az intézményigazgató bevonja az eredmények elemzésébe a nevelőtestületet, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik, dokumentálása a szakmai beszámolóban realizálódik. Megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Nevelőtestületi kérdőív, intézményi önértékelés, beszámolók, SZMSZ, tagintézmény igazgatói és pedagógus interjú).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A szülői és pedagógus kérdőívek eredményeit felhasználták, a kevésbé eredményes területek fejlesztésére intézkedési terv készült a következő 5 éves periódusra. (önértékelési dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A gyermekek többsége a Szent Imre Katolikus Általános Iskolában kezdi meg tanulmányait. Partneri, kölcsönös kapcsolat jellemzi az óvodát és az iskolát. Az óvodapedagógusok a gyermekeket meglátogatják, az iskolával eredményes, hagyományokon alapuló kapcsolattartás működik. Az óvodapedagógusok és az iskolai tanítók, tanárok közös szakmai napokon is információt cserélnek az óvodából iskolába ment gyerekekről. (interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A tanítók kérdőíves megkérdezése még nem történt meg, de tervezik. Az óvodában készített SWOT analízis alapján az derült ki, hogy igényelnének írásos visszajelzést a tanítók részéről. Az óvoda büszke a tőlük átkerülő gyermekek sikereire, eredményeire, az iskolában szívesen fogadják tőlük a gyermekeket. A gyermekek lekövetéséből kapott adatokat, eredményeket beépítik a pedagógiai munka fejlesztésébe. Interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A gyermekek egyéni fejlettségmérése során születő eredmények további elemzése, összesítése csoportos és intézményi szinten. Az iskolát megkezdett gyermekek fejlettségéről, az óvodában folyó nevelőmunkával kapcsolatban elégedettségmérő kérdőív készítése az iskolában dolgozó tanítók számára.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény eredményességéhez a teljes óvodai dolgozói közösség hozzájárul. Lelkes, együttműködő, toleráns, az új módszerekre, kezdeményezésekre nyitott szemléletű az intézmény. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

A tagintézményben nem működik munkaközösség, de különböző feladatokra alakult munkacsoportok működnek – pl. a különböző programok megszervezése a cél. Alapjaiban működik a felelősi rendszer, együttműködnek a hagyományok, közösség tevékenységek megszervezésében, a feladatok végrehajtásában. (vezetői-, pedagógusi interjú, SZMSZ, Munkaterv)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

inkább teljesül

A Tagintézmény-igazgató munkatervében szerepelnek a szakmai együttműködés lehetőségei: egymás munkájának megismerése, elismerése, hagyományok, felelős rendszer, szakmai megbeszélések testületi szinten, a vezető személyes kapcsolata az alkalmazottakkal céljaik megismerése érdekében. A feladatokat az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg, a vezetői munkaterv részeként jelenik meg. Az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg az intézményi elvárásrendszert. (Intézményi elvárásrendszer, munkatervek, SZMSZ, interjúk).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Kis óvoda lévén nem működik saját munkaközösség, de a jogkörök, hatáskörök tisztázottak. A vezető nagyfokú támaszkodik kollégái munkájára. Az SZMSZ-ben szabályozott a vezetők hatás-és jogköre. (munkaterv, beszámoló, interjú, SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

3 csoportos óvoda, az együttműködés napi szintű. Rendszeresen a szakmai beszélgetések, a tudásmegosztó értekezletek, ahol segítséget, tanácsot adnak és kapnak egymástól a pedagógusok. Tervezett és jól szervezett módon zajlik. Az óvodai gyermekcsoportok között sor kerül az együttműködésre ünnepek, egyéb óvodai programok, kirándulások alkalmával. Az intézményen belül jól működő kapcsolatrendszer van. Szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, hospitálások, tudásmegosztás jellemzi az együttműködést. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az óvodaigazgató segítő attitűddel támogatja a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló csapatmunkát, innovatív ötleteket, együttműködést. Mivel egy kis létszámú közösséget alkotnak, napi szinten találkoznak egymással, meg tudják beszélni a gyermekekkel és az intézménnyel kapcsolatos eseményeket, problémákat, ötleteket (pedagógus interjú, vezetői interjú, munkatervek, beszámoló).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább nem teljesül

Az óvodában nem működik munkaközösség. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése megtörténik, de az ellenőrzési napló most van kidolgozás alatt, az írásbeli visszajelzések még nem történnek meg. (Óvodaigazgatói interj)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az óvodapedagógusok minden területen részt vállalnak a feladatokból. Az egyes feladatok, programok szervezésében csapatként vesznek részt, egymást segítve. Az intézményben logopédus-gyógypedagógus is jelen van, aki folyamatosan támogatja az óvodapedagógusok munkáját, megbeszéléseket tartanak az érintett pedagógusok bevonásával. (pedagógusi-, óvodaigazgatói interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az egységes szemléletmód, a közös értékrend, a gyermek- és családcentrικusság, a pedagógusok közötti hatékony együttműködés biztosítja a tagóvoda nevelő közösségének magas színvonalú szervezeti kultúráját. Az összetartozás érzésének átélését közös programokkal és közösségépítő kirándulással is segítik. A szakmai együttműködést szolgálják a nevelői értekezletek, hospitálások, bemutatók, megbeszélések. (interjúk, Beszámoló)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Folyamatos a nevelőtestület körében a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok, ötletek átadása, a továbbképzéseken tapasztalt új módszerek átadása. Napi szintű konzultáció, egyeztetés, együttműködés valósul meg az óvodapedagógusok között. Beszámolnak egymásnak a tapasztalataikról, megosztják egymással jó gyakorlataikat, az újszerű tartalmakat. (Pedagógus és tagintézmény igazgatói interjú, munkatervek, beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Nem működik munkaközösség a tagóvodában, így a belső tudásmegosztás működtetése elsősorban az óvodaigazgató ill. a munkacsoportok feladata. Az új módszerek megismerésére, megújulásra befogadók, érdeklődők a pedagógusok. A belső tudásmegosztásra igény van, ez jól működik értekezletek keretében, és a mindennapokban is. (pedagógusi-, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kétirányú kommunikációs rendszer jól működik az intézményben, a kommunikációs eljárások közül alkalmazzák a szóbeli (nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák, napi szintű beszélgetések), papíralapú és infokommunikációs (email, zárt csoportok) információátadást is. Évindító és évváró értekezletet tart a vezető a nevelőtestületnek, valamint az alkalmazotti körnek. Ezen kívül heti rendszerességű a pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélés, ill. szükség esetén a technikai dolgozók koordinációs megbeszélése is megtörténik. (interjúk, PP)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció valósul meg az intézményben. Családias a légkör, az információ-átadás közvetlen, de az intézmény-igazgató és a tagintézmény-igazgató fontosnak tartja a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit (hagyományos és korszerű), az információ átadást és a kommunikációt az intézmény optimális működése érdekében. (Munkaterv, SZMSZ, interjú).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézményben megvalósul az információátadás minden formája. Szülők esetében: értekezletek, fogadóórák, faliújság, írásbeli tájékoztatás, családlátogatás, nyílt napok, óvodai rendezvények, zárt facebook csoport. Vezetők: munkacsoport értekezletek, elektronikus úton, telefonon. Nevelőtestület-vezetőség: alkalmazotti, nevelőtestület értekezletek, megbeszélések, fórumok, írásban, elektronikusan. (interjú, beszámoló, önértékelés)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzájutnak a rendszeres megbeszéléseken és a mindennapi közvetlen személyes kapcsolatokon keresztül. Megbeszélések során kiosztják a feladatokat és meghatározzák a felelősségi köröket. A munkatervben meghatározzák az események, értekezletek idejét, témáját. A pedagógusok elégedettek az infokommunikációs ellátottsággal- minden csoportnak van laptopja, és 2 csoport projektorral is rendelkezik. (Beszámoló, munkaterv, interjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munkatervben megtörténik az értekezletek főbb irányvonalainak tervezése, az SZMSZ-ben szabályozott az értekezletek összehívásának rendje. (SZMSZ, munkaterv).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok és alkalmazottak munkájával kapcsolatos szóbeli értékelés folyamatosan megtörténik. A tagintézmény-igazgató rövid ideje dolgozik vezetőként az intézményben, az ellenőrzések eredményének írásos visszajelzése folyamatban van. (munkaterv, beszámoló, jegyzőkönyvek, interjú a tagintézményigazgatóval és a pedagógusokkal)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tagóvodában belső munkaközösség létrehozása a PP céljainak támogatására. Az elvégzett munka írásban történő értékelése, eredmények, fejleszthető feladatok megfogalmazása, teljesítményértékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzések szempontjairól, az eredmények visszacsatolásáról írásos dokumentáció készítése

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik az egyes feladatok megszervezésére alakult munkacsoportok munkájára. A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A szülőkkel változatos kommunikációs csatornákat működtetnek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

94,87%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A PP Az óvoda kapcsolatrendszere fejezetben azonosítja az óvoda külső partnereit. Az SZMSZ-ben is azonosításra kerülnek az óvoda kulcsfontosságú partnerei. (PP, SZMSZ).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek megnevezése megjelenik a stratégiai dokumentumokban, így az intézmény munkavállalói is ismerik azokat (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A PP-ban és az SZMSZ-ben is azonosításra kerülnek az óvoda kulcsfontosságú partnerei. Megjelenik az együttműködés célja, a feladata, az együttműködés formái. A kapcsolattartás feladatainak operatív teendőkre való lebontását tartalmazzák a munkatervek, megvalósulásuk nyomon követhető a beszámolókból. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

A jogszabályban meghatározott jogait gyakorolják. A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a kulcsfontosságú partnerekkel. Az intézményi terveket véleményezi a szülői szervezet. A tagintézmény a saját munkaterve elkészítése során egyeztet az intézmény igazgatóságával, valamint a kapcsolattartás során kiemelt szakmai partnerekkel a jogszerű működés biztosítása, a gyermekek hatékony fejlesztése és a tervezett programok megvalósítása érdekében. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, interjúk).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Szülői elégedettségmérés az intézményi önértékelés eljárásrendjén keresztül valósult meg. További partneri elégedettségmérést nem végeznek. Külső partnerek igényének, elégedettségének felmérése szóban valósul meg. Javasolt ennek írásos dokumentálása (interjúk, dokumentumelemzés).

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal, az SZMSZ része. (tagintézmény igazgatói interjú, dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályok folyamatos követésével biztosítja a törvényes működést. Az intézmény és a fenntartó kapcsolatára a megfelelő szintű információáramlás jellemző. A fenntartó felé munkaterveiben tájékoztatást ad az éves célokról, feladatokról, a nevelési év végén beszámolót készít ezek megvalósulásáról. A szülőket SZK értekezleteken, szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatja. Az intézmény dokumentumai megtalálhatóak és olvashatóak az óvodában, nyomtatott formában, valamint a honlapon (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

A szülőket évente kétszer tájékoztatják írásban a gyermekük személyiségfejlődésének eredményeiről, melynek tudomásulvételét, a tájékoztatás megtörténtét a szülők aláírásukkal igazolják a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően. Szóbeli tájékoztatást is adnak az óvodapedagógusok a szülőkkal folytatott informális beszélgetések, szervezett fogadóórák, szülői értekezletek során, valamint zárt csoportot is működtetnek. Az általános iskolával, fenntartóval, társintézményekkel, szakszolgálatokkal is megvalósul az információátadás digitális, szóbeli és papír alapon is. A partnerek tájékoztatása folyamatos, több csatornán működik: szóban, írásban, levélben. A honlap aktualizálása szerepel a terveikben. (PP, SZMSZ, interjúk, helyszíni dokumentumelemzés – egyéni fejlődési naplók, honlap).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény valamennyi partnere számára biztosítja a jogszabályban előírt véleményezési lehetőségének gyakorlását, melyet folyamatosan felülvizsgál, visszacsatolnak és fejlesztenek. A Szülői szervezettel jó az együttműködés. (SZMSZ).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény szoros folyamatos kapcsolatot tart fenn az iskolával, közművelődési intézményekkel, az EKIF veztőkkel. Az intézmény működését alapítvány is segíti. (PP, pedagógus - és vezetői interjú).

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az óvodapedagógusok és a gyermekek időnként részt vesznek helyi rendezvényeken, amelyet a gyerekek műsorával színesítenek. Rendszeresen látogatnak az Idősek Otthonába (pl. betlehemes műsor). Meghirdetett rajzversenyeken, pályázatokon is képviseltetik az óvodát. (vezetői interjú).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény rendelkezik díjakkal, eredményekkel. A kiemelkedő szakmai tevékenységet a fenntartó anyagi jutalmazással ismeri el. Május végén az intézmény gödöllői Művészetek Házában ünnepli hagyományosan a Nepomuki-napot, ahol az intézmény igazgatójának javaslata alapján díjazzák az arra érdemes pedagógust. Egyéb elismeréssel rendelkezik az óvoda: Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, rajzpályázatok nyertes alkotásai, tehetséggondozási eredmények. (Intézményi bejárás, interjúk).

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködnek az iskolával, és igyekeznek felvenni a kapcsolatot hasonlóan működő óvodákkal (intézkedési tervben megfogalmazott feladat) Az intézmény a Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan hitelesen képviseli a fenntartható fejlődés pedagógiáját. A gyermekek ez irányú szemléletformálása érdekében megtartják a zöld jeles napokat. Sétákat, kirándulásokat szerveznek, melynek keretében megismerhetik környezetük természeti és épített kincseit. A fenntartható fejlődés elve a mindennapi élet szerves része, ez nyomon-követhető a csoportok dokumentumaiban. A gyermekek számára a külső világ tevékeny megismerése spontán és szervezett formában segítik elő. A környéken kirándulnak, egészségmegőrző programokat szerveznek, újrahasznosítanak, növényeket gondoznak -magaságyás stb. (pedagógusi-, vezetői-, szülői interjú, intézménybejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének, igényeinek rendszeres mérése, ennek dokumentálása, tudatos felhasználása az intézményi folyamatokban. Az óvoda honlapjának aktualizálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Élő szakmai kapcsolatok fenntartása a gyermekek legoptimálisabb fejlesztése érdekében a társintézményekkel. Az óvoda segíti a közösségépítést az általa szervezett színvonalas programokkal, helyi eseményeken, rendezvényeken való részvétellel.

6. A pedagógiai működés feltételei

90%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézményben figyelemmel kísérik az infrastruktúra megjelenését, amennyiben szükségesnek érzik, jelzik a hiányokat, problémákat a főigazgató felé, aki közvetlen kapcsolatban van a fenntartóval. (interjú a tagintézményigazgatóval)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához. A PP. kiemelt feladatához illően berendezett az épület, a fenntartható fejlődés kiemelt területként való megjelenítéséhez a feltételek adottak: az óvoda épület elhelyezkedése, tágas udvar.. Nagyon jól felszerelt az épület, az udvaron sokféle játék áll a gyermekek részére, nagy tornaterem és a hozzátartozó sokféle mozgásfejlesztő eszköz áll rendelkezésre. A területtel kiemelkedően innovatívan gazdálkodnak. A tanulás-tanítás támogatásához, eredményességéhez sokszínű korszerű eszköztárral rendelkeznek. A fejlesztésre vonatkozó igényeket a munkatervben határozzák meg. (Munkaterv, bejárás, interjúk)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Intézkedési tervvel nem rendelkeznek, de minden nevelési évben a jelzik, milyen felújításra, eszközbővítésre van szükség. (munkaterv, beszámoló)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézményben különösen fontos, és kiemelt feladat a fenntartható fejlődés szempontjainak figyelembevétele, sajátos céljaikban megfogalmazták a „Teremtésvédelmet”, a természetközeli dolgok megismerését, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználását. Különböző tevékenységek támasztják alá ezt: szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával, klímavédelemmel foglalkozó szülő előadása, szülők edukálása. (dokumentumelemzés: Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, Pedagógusi, igazgatói interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A gyermekek ellátásának tárgyi feltételei maximálisan biztosítottak az óvodában. Az intézmény minőségi környezetet biztosít a gyermekek számára. Az intézkedések tervezése az éves munkatervekben történik. (intézményi bejárás, igazgatói interjú, Beszámoló, Munkaterv)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az óvoda a gyermekek neveléséhez gazdag eszköztárat biztosít. A fenntartó minden esetben igyekszik biztosítani az igényelt forrást, hogy az intézményben a megfelelő fejlesztés megtörténjen. Éves munkatervben megfogalmazzák a szükséges fejlesztéseket. Beszámolóban olvashatunk a tárgyi feltételekről, a tervekről és az elvégzett javításokról, karbantartásokról. (Bejárás, igazgatói interjú, munkaterv)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok a digitális technológiát elsősorban felkészülésük, a gyermekek értékelése (OVIKRÉTA), illetve a kommunikáció során alkalmazzák. Minden csoportban van projektor, laptop. A napi gyakorlatban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységek során ritkábban kerül elő a digitális technológia. (nevelőtestületi interjú, igazgatói interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább nem teljesül

Az óvodapedagógusok a csoportban ritkán alkalmazzák a digitális eszközöket. A tevékenységekben a hagyományos eszközöket preferálják. A szülők számára fényképeket készítenek az óvodai életről, azokat a zárt facebook csoportban osztanak meg. Az online tartalmak tervezése nem jelenik meg a pedagógusok tervező munkájában, melynek palettája tovább bővíthető. A tanítási-tanulásban való alkalmazás dokumentációs gyakorlata fejleszthető. (Interjúk, helyszíni bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A tagintézményigazgató és a főigazgató is pontos adatokkal rendelkezik a humán erőforrás elégséges és optimális meglétéről. Az óvodapedagógus hiány pótlására pedagógiai asszisztensek segítik a munkát. (interjú az igazgatóval)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A hiányt a tagintézményigazgató jelzi a főigazgató felé, aki közvetlen kapcsolatban van a fenntartóval. felé, - munkatervek, beszámolók- a biztosításban aktívan közreműködik. Jelenleg 2 nyugdíjas kollégát alkalmaznak rész munkaidőben az 1 üres óvodapedagógus álláshelyen (Interjú az igazgatóval).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A tagintézményigazgató törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A feladatok megosztásánál figyelembe veszi a szakértelmet, a rátermettséget, az óvodapedagógusok eltérő személyiségvonásait, érdeklődésüket. (Igazgatói interjú, pedagógus interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A nevelőmunka feltételeinek való megfelelés teljesül, az óvodapedagógusok a jogszabálynak megfelelő végzettséggel rendelkeznek, képzettségük megfelel az intézmény sajátos céljainak. Az alapképzettség mellett van óvodapedagógus, aki mozgásterapeuta végzettséggel rendelkezik (ő TSMT tornát tart a gyerekeknek), a tagintézményigazgató családterapeuta, van viselkedéselemző végzettségű, és mindkét pedagógiai asszisztens óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik. (dokumentumelemzések, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját a jogszabályi elvárásnak megfelelően alakították ki, figyelembe veszik az intézményi célokat, szükségleteket, az egyéni elképzeléseket. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A nevelőtestület kevésbé tájékozott digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását tekintve, de nyitott a digitális technikák alkalmazása iránt, amelyeket a gyakorlatban is szívesen alkalmaznának. (BeeBot, DIOO)..(interjú a tagintézményigazgatóval, a pedagógusokkal)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

A tagintézményigazgató rövid ideje vezeti az óvodát, felkészült a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzési feladatainak ellátására. Szakmai elkötelezettség tapasztalható a pedagógiai munka irányítását illetően, munkáját jelentős mértékben segíti a főigazgató. (interjúk: pedagógus, tagintézményigazgató, munkaterv, SZMSZ, beszámolók, dokumentáció helyszíni megtekintés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az óvoda vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak. Az igazgató aktív részese a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének, kezdeményezője a tanulási lehetőségek megteremtésének (meghívott előadók, helybe hozott képzés). (interjúk).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az igazgató fontosnak tartja a dolgozók munkájának összehangolását, a közös értékek alakítását, a csapatépítést. Közösen alakítják a szabályokat, normákat, amelyeket amennyiben szükséges felülvizsgálhatnak, módosítanak, kiegészítenek, mindez a teljes nevelőtestület bevonásával történik meg. Ezek a normák, szabályok mindenki számára kötelező érvényűek, betartandóak. (igazgatói és pedagógus interjú, SZMSZ, P.P.)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az óvodaigazgató olyan ösztönző munkakörnyezet kialakítására törekszik, ahol a dolgozók kedvező szervezeti klímában és biztonságban érzik magukat. Évente több napos lelki gyakorlaton vesznek részt közösen. A szülők elégedettek az óvodában folyó nevelő-oktató munkával. Az alkalmazotti közösség együttműködő, stabilitás, családi légkör, gyermekszertet, elfogadás jellemzi a közösséget. Az együttműködés és a pozitív mintaadás jelen van az intézmény dolgozói körében. (intézményi bejárás, szülői interjú, pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai innovatív szemlélettel, nyitottan állnak az újításokhoz. Figyelik a szakmai fórumokat, a Katolikus Pedagógia Intézet által hirdetett továbbképzéseket, megosztják egymással az új ismereteiket. (pedagógus és igazgatói interjú, munkatervek)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, a Jelen napok, az egyházi események. A csoportok tevékenységébe szervesen épül be az ünnepek megélése és az élmények feldolgozása. A dokumentumokban PP, SZMSZ, konkrétan tervezettek, amunkatervben is megjelennek az intézményi programok, melyek kialakult hagyományokon alapulnak. A beszámolóokban rögzítik a megvalósulást, ugyanakkor nem történik meg a további fejlődési irány kijelölése. A hagyományörzés a gyermekcsoportokkal kapcsolatos tervezésben is megjelenik. A közös ünneplések jelentős közösségformáló erőt képviselnek, melyek célja a gyermekek érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelése. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, interjú, intézménybejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók elkötelezettek hagyományaik iránt, és arra törekednek, hogy ezeket fenntartsák. Igyekeznek több óvodai programba, hagyományápolásba a szülőket, családokat is bevonni (évnnyitó, évszáró családi nap, anyák, apák napja, adventi készülődés, adventi, nagyböjti imalánc, játékonysági adománygyűjtés, stb) mellyel kapcsolatban a szülők elégedettségüket fejezték ki. (PP, interjú, munkaterv, beszámoló, intézménybejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelőssége és hatásköre az SZMSZ-ben szabályozott, óvodaigazgató, óvodapedagógusok feladatai, amely a munkaköri leírásuk alapját adják. Megfogalmazódik benne a hatáskör, illetve a nevelőtestületre átruházható feladatok, jogkörök. Az eredményekről részletesen számolnak be. A gyermekvédelmi felelős részletes munkatervet ír, beszámol a megvalósulásról. Az óvodai beszámolóban a feladatok megvalósulását elemzik, megfogalmazzák feladatokat. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Az óvodaigazgató törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Figyelembe veszi az egyéni vállalást, a képzettséget, szakértelmet, érdeklődést. A munkatervben rögzíti a feladatok felelőseit, de konkrétan nem elemzi a beszámolóban a felelősök munkavégzését, a feladatok megvalósulását. (munkaterv, beszámoló, igazgatói- és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség- és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ben foglaltaknak, támogatják a feladatok megvalósulását. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, interjú az óvodaigazgatóval)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntések előkészítésben a nevelőtestület részt vesz, a munkatársak a nevelési év kezdetekor, a munkaterv készítésekor, az értékelésekor, és értekezleteken megtehetik javaslataikat a következő időszak tervezésével kapcsolatban. Ezen kívül a rendszeres heti megbeszéléseken elmondhatják gondolataikat. (óvodaigazgatói, nevelőtestületi interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben külön a döntéshozatal folyamatán nem tünteti fel, a döntés előkészítésről külön dokumentum nem rendelkezik. Az intézményi dokumentumokon szerepel a hivatalos véleményezés, elfogadás, aláírás az idevonatkozó jogszabályban megfogalmazottak szerint. Kevésbé szabályozott ki milyen jogkörrel rendelkezik, kinek miben van döntési, véleményezési jogköre, a különböző közösségek (nevelőtestület, alkalmazotti, szülői közösség) véleményezési, döntési joga miben mutatkozik meg. (dokumentumelemzés)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai nyitottak, érdeklődésüknek megfelelően tevékenyen segítik a fejlesztést, a tagintézményigazgató figyelembe veszi tapasztalataikat, javaslataikat, a kezdeményezéseknek teret enged. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A nevelőtestület nyitott az új módszerek befogadására, a képzések tapasztalatait megosztják egymással. Hetente tartanak konzultációkat, ahol megosztják egymással új ismereteiket, pl. elsősegélynyújtás. Az óvodaigazgató szorgalmazza a belső tudásmegosztást, támogatja a pedagógusok továbbképzését. (Igazgatói- és pedagógus interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

A pedagógusok önképzésük során tanulmányozzák digitális portálok szakmai tartalmait, fejlesztik kompetenciáikat, melynek tapasztalatait egymással is megosztják. A pedagógusok a digitális kompetenciájuk fejlesztésére belső igényel rendelkeznek, melyhez a feltételek részben biztosítottak. (interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok nyitottak a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására, valamint a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására és követésére.. (Pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A nevelés-oktatás során alkalmazható új digitális eszközök megismerése (pl-BEE-BOT, DIOÓ), alkalmazásuk a pedagógiai munkában, ezek dokumentálása a tervező munkában. Az SZMSZ-ben javasolt konkrétan szabályozni a döntési, véleményezési jogköröket, a döntéshozatal folyamatát.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva magas színvonalon képviseli ezeket az értékeket. Az intézmény számára kiemelkedően fontosak a hagyományaik, a helyi értékek, a Jeles napok, nemcsak a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységek során, hanem a felnőtt közösség életében is. A csoportok tevékenységébe is szervesen beépülnek az élményszerű ünnepek, közösségi események. A közös ünneplések jelentős közösségformáló erőt képviselnek, ezekbe bevonják a szülőket és az intézménnyel szoros kapcsolatban álló egyéb támogató személyeket, külső szervezeteket. mellyel a szülők maximálisan elégedettek. Innovációra nyitott nevelőtestület.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza azokat az irányelveket, amelyek az Óvodai nevelés országos alapprogramjában találhatóak, kiegészítve a helyi sajátosságokkal, az intézmény arculati elemeivel, amely a Pedagógiai Programjukban is olvasható. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulása folyamatosan nyomon követhető a dokumentumokban. Az összefüggés jelen van az alapidokumentumok között. (dokumentumelemzés: Pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program megfelel a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak, azokkal összhangban fogalmazták meg sajátos nevelési céljaikat, feladataikat, amelyek igazodnak a helyi sajátosságokhoz. Sokrétű tevékenységet nyújtó, megfelelő szakmai felkészültségű óvoda, ahol elsődleges feladat, hogy a gyermekeket segítsék abban, hogy megérjének a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt.. (pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai programban foglaltak megvalósításának folyamatos követése megvalósul, követik a jogszabályi változásokat, a módosításokat végrehajtják szükség szerint. A nevelési év tervezése épít az előző év értékelésére. (Dokumentumelemzés, vezetői- és pedagógus interjú).

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A munkatervet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával. A tervezéskor figyelembe veszik a jogszabályi előírásokat és az intézményi sajátosságokat. A munkaterv koherens az intézmény nevelési céljaival. (Dokumentumelemzés, vezetői- és pedagógus interjú).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény a dokumentumok, tervek nyilvánosságát helyben is biztosítja, ill. online is elérhető a honlapon keresztül. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Helyszíni dokumentum elemzés, Bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben követhetők a PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást támogató eredménymutatók, sikerkritériumok. (PP, munkaterv, beszámoló, csoportnaplók).

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény dolgozóinak szakmai tudása megfelel az intézmény igényeinek elvárásainak. A vezetés támogatja a szakmai továbbképzéseket, egyéni fejlődési utakat, főleg melyek a programjuk céljaival azonos. Kihasználják a szakmai továbbképzések lehetőségeit, előnyben részesítik a Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezetteket, emellett törekednek belső tudásmegosztásra is. (vezető, pedagógus interjú)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az óvodapedagógusok módszertani szabadsággal rendelkeznek, az eszközöket önállóan választhatják meg a pedagógiai célok eléréséhez. A vezetés támogatóan segíti a kreatív, igényes eszközök használatát. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért eredmények megtartása. Újabb lehetőségek, feladatok, tevékenységek, módszerek, eszközök megtalálása, repertoár bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tervei (munkatervek, továbbképzési terv) összhangban vannak a Pedagógiai Program kiemelt céljaival, az óvoda igényeivel, elvárásaival. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok, konkrét lépések, műveletek meghatározása, megvalósítása követhető az intézmény éves dokumentumaiban. Szakmai innovációra irányuló belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézmény szakmai közösségét.