

1. Pedagógiai folyamatok

98,2%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, megvalósítását biztosítja. A tervek elkészítésekor figyelembe veszik az aktuális jogi szabályozókat, a stratégiai dokumentumokra épülnek az operatív tervek. Ezeket az igazgató készíti el, melyet véleményezett. (Pedagógiai program, éves munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az oktatáspolitikai elvárások és alapos helyzetelemzés alapján készülnek. A mérések és eredmények a beszámolókat részét képezik. Az intézmény célja a magas szintű nevelő-oktató munka megőrzése, a jó hírnév megtartása, ezért különösen figyelnek eredményekre. Pedagógiai programjuk tervezésénél figyelembe vették a diákok társadalmi – gazdasági – szociokulturális környezetét, a helyi sajátosságokat. Ezek alapján fogalmazták meg a célokat, feladatokat, az alkalmazott módszereket, melyeket rugalmasan kezelnek, igazodva a változó körülményekhez. (Pedagógiai program, beszámoló, interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A konkrét tervek meghatározása (éves intézményi munkaterv, a munkaközösségek munkatervei) elkészítése – a pedagógusokkal készített interjú alkalmával elhangzott szerint – a nevelőtestület tagjainak bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Beszámoló, interjú, munkaterv)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A Váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága, mint fenntartóval és működtetővel a jogszabályok szerint együttműködik. A fenntartó biztosítja az intézmény stratégiai céljainak eléréséhez szükséges erőforrásokat és az a Pedagógiai Programban megjelenik. A fenntartóval való együttműködés rendszeres. Az intézmény tevékenységéről, az elért eredményekről beszámolót készít a fenntartónak, melyben megjelöli a továbblépés irányát és az ehhez szükséges feltételeket és fejlesztéseket is. (SZMSZ, pedagógiai program, vezetői interjú, beszámoló)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény önértékelése elkészült. Az önértékelés során a célok minden esetben meghatározásra kerültek. Az intézményvezető rendelkezik önfejlesztési tervvel. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Intézményi önértékelés, munkatervek, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósulnak az éves tervezésben, a munkaközösségi tervező munkában is. (Pedagógiai program, éves munkatervek, munkaközösségi munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével, és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Jogszabályi változás esetén, végrehajtják a szükséges módosításokat, amelyet előzetesen megküldenek a fenntartónak. A dokumentumaik az oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak és úgy is készülnek. (Pedagógiai program, interjúk)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés valóban a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A munkatervek a pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelő feladatokat, eredményeket tartalmaznak, és valóban azt szolgálják, hogy az intézmény a tanulóinak képességei és kulcskompetenciái fejlődjenek. (Munkatervek, interjúk, önértékelés)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A pedagógiai programban kitűzött célokat az éves munkatervekben lebontják. A tanulás-tanítás folyamata kiemelt szerepet kap az operatív dokumentumokban, illeszkedik a kerettantervben meghatározottakhoz. A munkatervekben megjelenő célok és feladatok reálisak. (Pedagógiai program, éves munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák ezeket. Az intézmény nevelési- oktatási céljaival azonosul a tantestület minden tagja. A pedagógiai programban részletesen kidolgozásra került a tanítás-tanulás folyamata, a módszerek, eljárások. Ezek megjelennek a tervezési dokumentumokban is. Ezek megvalósulását rendszeresen ellenőrzik a vezetők, kiemelt szerepet kapnak a munkaközösség-vezetők. (Pedagógiai program, éves munkatervek, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A foglalkozások során különös figyelmet fordítanak a tanulók személyiségének fejlődésére, tehetségük kibontakoztatására, az esélyegyenlőség megteremtésére. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Több közösségi programot is szervez az intézmény. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. (Önértékelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámolók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A munkaközösségek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkatervüket. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösségek adott szempont alapján elkészített munkaterveit. Az éves munka tervezésének megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. (Önértékelés, beszámolók, munkatervek)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az év végi beszámolók megállapításait felhasználják a következő év tervezésénél. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján a következő tanévre a munkatervben megjelenik a korrekció. Az előző tanév eredményei alapján az igazgató és az igazgatóhelyettes előzetes munkatervet készítenek, amelyet a munkaközösségek megbeszélnek, kiegészítik, javaslatokat tesznek, a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület megvitatja, majd ezután kerül elfogadásra. (Beszámoló, vezetői interjú, munkaterv)

1.4.3. A beszámoló szemponyjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámoló, munkaterv szemponyjai illeszkednek a pedagógiai programban megfogalmazott célokhoz és az intézményi önértékeléshez. Az intézkedési terv ezután készül el, és épül be a beszámolóba. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján a korrekció megtörtént az intézkedési tervet végrehajtották, teljesítették. (Beszámoló, intézményi önértékelés, vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

A tanmenetek, nevelési tervek tartalmazzák a követelményeket, a csoporttal kapcsolatos célkitűzéseket. A tanmenetek a helyi tantervnek megfelelően készülnek el, a fejlesztési és egyéb tervek (pl. szakköri) a tanulók életkori sajátosságainak, igényeinek megfelelően, adott esetben a szakértői vélemények figyelembevételével készülnek. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógiai program, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A munkaterv hónapokra bontva tartalmazzák a feladatokat és a teendőket. A tanév végi vezetői és egyéb beszámoló, részletezik a munkaterv megvalósulását, az esetleges eltéréseket. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az iskolában folyó belső ellenőrzés a jogszabályban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak megfelel. Az iskola belső ellenőrzési rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl az évente – az iskolai munkaterv részeként – összeállított terv határozza meg. A belső ellenőrzés ütemtervét a munkaterv tartalmazza. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az SZMSZ-ben szabályozott. (Pedagógiai program, vezetői interjú, munkaterv, SZMSZ)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az intézmény elvárásrendszerében megjelennek a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, értékelése. Az óralátogatások során a minősítési szempontrendszer és az intézmény elvárása alapján értékeli a pedagógusokat. Fontos, hogy a pedagógus ismerje a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat. A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően válasszák meg és azokat a változó körülményekhez igazítják. (vezetői interjú, pedagógus interjú, intézményi elvárásrendszer)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A vezetői ellenőrzésekbe bevonják az igazgatóhelyetteseket, a munkaközösség vezetőket, akik az előre megbeszélt szempontok alapján ellenőrzik a számukra kijelölt területeket. A vezetők között is felosztott ez a tevékenység. Az SZMSZ függelékében a helyettesek munkaköri leírása tartalmazza a feladataikat. (SZMSZ, pedagógiai program, vezetői interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, és ennek nyomon követése az éves tervezési dokumentumokban megjelenik. Az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése, szakmai tanulságok levonása a tanulók teljesítményének növelése érdekében megtörténik. Az eredményeket megismertetik a szülőkkel, érdeklődőkkel. A kompetenciamérések tapasztalatairól beszámolót és kimutatást készítenek. (Intézményi önértékelés, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulmányi eredményeket folyamatosan nyomon követi az intézmény, azokat részletesen elemzi, ha szükséges korrekciót végeznek. A félévkor és év végén kialakított osztályzat és értékelés minden esetben gondos pedagógiai mérlegelés eredménye. (vezetői interjú, beszámoló)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az önértékelést váltó Teljesítményértékelés (TÉR) bevezetésre került. Az óralátogatások során minden esetben feljegyzés készül. A pedagógusok értékelése során összegzést készítenek a megvalósult ellenőrzések alapján. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézmény és a pedagógusok értékelése során. (Munkatervek, intézményi önértékelés, vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az intézményben az önértékelési rendszer működik. Intézményi önértékelés keretében az intézmény évente teljeskörűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az értékelések alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti, a kompetenciák mentén értékelnek. Az értékelések objektívek, a tanórák megfigyelése, értékelése meghatározott szempontrendszer szerint történik, az értékelés javító szándékú. (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetés irányítja. Az éves munkaterv alapján, a szabályozók figyelembevételével történik, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Munkatervek, vezetői, pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A kompetenciamérések eredményét figyelemmel kísérik, az eredményeket nyilván tartják, részletes elemzést készítenek. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógusok olyan a tanulási eredmények értékelésére alkalmas eszközt használnak, melyekhez felhasználnak digitális eszközöket. A pedagógusoktól begyűjtik a tanév végén, hogy milyen alkalmazásokat használtak a tanév folyamán. Ezek használatát az óralátogatások során ellenőrzik. Az E-dia tanári tesztet ellenőrzik. A pedagógusok az intézményben használják a diákokkal való munka során a Teams felületet. (vezetői interjú, dokumentumelemzés - jegyzőkönyv)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban részletesen kidolgozott. Az értékelés a megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik a gyakorlatban. (Pedagógiai program, interjúk, szülői kérdőív)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógiai program részletesen tartalmazza az ellenőrzés és értékelés szempontjait, fajtáit, módszereit. A szaktanárok a tanulókkal az első tanítási órán, a szülővel az első szülői értekezleten, illetve fogadóórán ismertetik az alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszert. (Interjúk, pedagógiai program)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják. A mérési eredményeket, az átlagokat visszamenőleg is vizsgálják, értékelik. A beszámolóknak elemzik az egyes évek értékelési eredményeit. A kompetencia és a DIFER-mérés eredményeit is figyelembe veszik, szükség esetén a pedagógusok fejlesztési tervet készítenek. (Mérési eredmények elemzése, intézményi önértékelés jegyzőkönyve, vezetői interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szaktanárok a szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanuló tanulmányi előmeneteléről. A tanulói eredményekről az E-naplóból, tájékoztató füzetben keresztül, szülői értekezleten, fogadó órákon keresztül kapnak a szülők tájékoztatást. (Beszámoló, vezetői, szülői, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzésekbe bevonják a munkaközösség vezetőket, akik az előre megbeszélte szempontok alapján ellenőrzik a számukra kijelölt területet. A vezetésben is felosztott ez a tevékenység. Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják a dokumentumok készítése és módosítása során. A szerzett tapasztalatokat megbeszélik nevelőtestületi és vezetői szinten is. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Mérési munkaközösség működik az intézményben. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A mérési eredményeket kiértékelik, a nevelőtestület tagjaival ismertetik, így minden kolléga tisztában van az eredményekkel, a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében intézkedési tervet készítenek. (Munkatervek, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Iskola nevelő és oktató munkájának egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. A tanulók különleges gondozási igényét igyekeznek maradéktalanul teljesíteni. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógusok érdeklődésüknek és az intézmény céljainak megfelelően szakmai, módszertani továbbképzéseken vesznek részt. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása eddig is meglévő gyakorlata az intézménynek, de a további lehetőségeket is folyamatosan keresik. (beszámolók, vezetői interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Az országos mérések eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába, a szükséges korrekciók elvégzése. Az intézmény önértékelési rendszerének továbbfejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,33%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai program összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást, kreativitást és a keresztény értékekre épít. A személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos alapvető feladatok teljesülését a munkaközösségek beszámolóiban, a tanulmányi és versenyeredmények is (2022/23 és 2023/24.) alátámasztják és erősségként értékelik. A DÖK beszámolójából kiderül, hogy az intézményben a tanulóközösség aktív, s megválasztott képviselői által részt vesz a közösségi élet szervezésében. Az osztályfőnök részvételével és szervezésével számos projekt valósult meg, melyek a hálózatos tanítás elve szerint szerveződött. (Pedagógiai program, beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés: osztályfőnöki tanmenet, egyéni fejlesztési terv, Intézményi önértékelés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény nyugodt, keresztény értékrendű, ökumenikus szemléletű, családias légköre, a vezető és a pedagógusok hozzáállása, támogató, toleráns, gyerekközpontú, tanulóbarát szervezeti kultúrát feltételez. Az intézmény fenntartója és vezetősége elkötelezett a fejlődés, fejlesztés iránt. A tanulók tanulási környezete rendezett, modern, jól felszerelt. Az iskola a város központjában működik, élete kapcsolódik a plébániához. (Pedagógiai program, bejárás, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézményben a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére: a megfigyelést (iskolában, mint életterben, családlátogatások alkalmával, otthoni közegben, közös iskolai, hitéleti vagy csoport programokon) és a mérést alkalmazzák a pedagógusok. E-dia mérésen belül saját visszaméréseket is végeznek. Mozgásfejlettség felmérése osztályszinten, logopédiai vizsgálat, SMETRY (szociometria). Számos alkalommal próbaméréseket végeznek, esetmegbeszéléseket folytatnak. Ez irányú módszertani, szakmai továbbképzésen, (gyermekvédelmi) konferencián, vettek részt. CSÉN – program sikeresen valósul meg minden tanévben. Lelki programok szervezése, a tanulók mentális állapotának erősítését, spirituális intelligenciájuk fejlesztését szolgálják. Az intézmény rendelkezik Gyermekvédelmi protokoll és Szabályzattal. (Beszámoló, munkatervek, Vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája magas, az intézményben alkalmazzák a hálózatos tanítás módszerét a tanulók szociális képességeinek fejlesztése céljából. A pedagógusok összehangolták tanmeneteiket (Beszámoló 2022/23), esetmegbeszéléseket tartanak. A tanév során számos projekt valósult meg (prevenációs előadásokat tartanak a gyerekeknek, pl. biztonságos internethasználatról. KAPI továbbképzéseken vettek részt, melynek tapasztalatait beépítik napi munkájukba, támogatják egymást egy-egy fejlesztés, program megvalósításában pl. CsÉN órák) (Beszámoló, pedagógus interjú, tanmenetek)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztési mutatókat folyamatosan követik, (lemorzsolódó tanuló nincs.) Romló tanulmányi eredmény vagy magas hiányzás esetén pedagógiai intézkedéseket tesznek, egyéni fejlesztéseket végeznek. A tehetséggondozást, felzárkóztatást, a csoportbontások hatékonyabbá teszik. A pedagógusok napi kapcsolattartással egyeztetnek, elemeznek, visszacsatolnak tanítványaik haladásáról. (Munkatervek, beszámoló, fejlesztési naplók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az E-krétában, valamint a beszámolók, szakköri naplók dokumentálják. A fejlesztés színterei a szakkörök, vagy a napközi a tanulószobai foglalkozások és az egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztatók, szakkörök, lelki napok, a CSÉN program alkalmai. A DÖK jellemzően a tanórán kívüli közösségfejlesztő vagy karitatív tevékenységekbe kapcsolódik be: DÖK napi vetélkedő, "Zenél az iskola", jótékonyági "Suli-buli" stb. A beszámolók dokumentálják a versenyeredményeket, elismeréseket. (beszámolók, betekintés, E-Kréta, vezetői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A tanuló fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik és értékelik. Rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információval, leginkább az iskolai térben is megjelenő a családi diszfunkcionalitásból eredő frusztrációk, illetve az ebből adódó agresszivitás a jellemző. Nehézséget okoz az SNI, BTMN-es gyerekek reális osztályozása, noha számuk nem nagy az intézmény létszámához képest. Az utazóterapeuta feladatkör keretében egyéni és csoportos önismereti foglalkozások valósultak meg. A BTMN-es tanulóinkkal órai kereteken belül differenciáltan, csoportbontással és/vagy egyéni vagy kiscsoportos módon, a szakértői véleményben foglaltak szerint. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

inkább teljesül

Az egyes tanulók konkrét szociális helyzetével kapcsolatos információkkal az osztályfőnökök rendelkeznek (kapcsolattartás a szülőkkel). Az intézmény tanulói jó szociális körülményekkel rendelkeznek, neveltségi szint az átlag felett van. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is és tájékoztatják egymást az egyes problémákról. A kiemelkedően sokat hiányzó tanulók esetében a védőnő felvette a kapcsolatot a gyermekorvossal, így kísérték figyelemmel a hiányzásokat. Gyermekvédelmi jelzőrendszer működik. Az iskola nevelőtestülete kiemelten foglalkozik a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokkal, ezért a gyermekvédelem mint feladat az egész iskolaközösség felelőssége is. A gyermekvédelemmel kapcsolatos új elvárások és feladatok folyamatos nyomonkövetése szükséges. (Pedagógiai program, Gyermekvédelmi protokoll)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Minden évfolyamon biztosítják a tehetséggondozást és a felzárkóztatást, különös tekintettel az SNI/BTMN-es tanulók számára előírt foglalkozásokra. Logopédus, mozgásterapeuta, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus is dolgozik az intézményben. Részt vesznek a CSÉN programban, utazóterapeuta csoportos önismereti foglalkozások valósultak meg. Kapcsolatot tartanak fenn a védőnői, iskola pszichológusi szolgálattal. (Munkaterv, beszámoló, Interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A pedagógiai program célkitűzései meghatározzák az intézményben alkalmazott nevelési-oktatási módszereket. Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a tovább haladáshoz. Az alsó tagozaton védetté tették a napközisek számára az önálló tanulási időt. A feltárt tanulási nehézségeket kezelik, ha kell szakember bevonásával. Támazkodnak a gyerekek ötleteire, teret engednek a kreativitásnak: nyugodt tanulási környezetet alakítanak ki, szükség szerint módosítják terveiket. (Pedagógiai program, bejárás, Interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A pedagógiai módszertanban jelentős szerepet kap az IKT eszközök használata, mely hatékonyan támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális technológiával támogatott oktatási módszereket rendszeresen alkalmazzák a tanítási órák során, az egyéni igényeket is figyelembe véve. (interaktív panelek, digitális táblák, applikációk, stb.) Mesterséges intelligencia konferencia. Az osztálytermekben okostábla segíti az érdeklődés felkeltését és a motiválást: Teams rendszer, számítógépterem. (Bejárás, beszámoló)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, melyben új elemként jelenik meg a migráns tanulók fejlesztése és beillesztése. A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél az egyéni különbségek, a tanulók sajátosságai mérvadók. Szükség szerint felzárkóztatást is szerveznek. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatásának színterei a délutáni és tanulószobai foglalkozások, a korrepetálás, a sportfoglalkozás, mozgás és beszédfejlesztés, vizuális terápia is van az intézményben. (Pedagógiai program, munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés - foglalkozási napló)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény tanulmányi eredményei kimagaslóak. A kompetenciamérés eredményei több esetben az országos átlag feletti. A pedagógusoknak hatékony jelzőrendszere alakult ki a tanulók önálló tanulásának segítésére. Személyre szólóan nyomon követik és hatékonyan kezelik a hiányosságok pótlását is. Az intézményi környezet és a pedagógusok szakképzettsége támogatóan hat a tanulás folyamatára. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások során a tanulók hatékony tanulását segítik. A tanulók az önálló tanuláshoz szükséges szakszerű útmutatást a tanórákon és a napközis foglalkozásokon is megkapják. (Pedagógus interjú, szülői interjú, mérési eredmények)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmód kialakítására és „ökológiai morál” tudatos felépítésére, az ennek megfelelő életvitelre, nagy hangsúlyt fektet az intézmény. A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulását támasztják alá a munkatervek és beszámolók. Megtörtént az épület elektromos rendszerének teljes felújítása, napelemek kiépítésével, ledes fénytestek telepítésével, melynek köszönhetően minimálisra csökkent az intézmény elektromos igénye. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos nevelés mind a tanórákon, mind azon kívül empirikus tapasztalatokra épül, életkori sajátosságokhoz, igényekhez adekvát módon kapcsolódik. Ezek gyakorlati megvalósulását a környezetkultúra és a környezetvédelem elemei biztosítják. (anyag-és energiatakarékosság, iskolakert, szelektív hulladékgyűjtés, növény-, állat-és tájvédelem, kerékpáros közlekedés ösztönzése, virágos környezet, projektnapok, erdei iskola, teremtésvédelem) (Pedagógiai program, beszámolók, bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A beszámolók részletezik a megvalósult környezeti nevelési feladatokat, mint pl. Az intézményben iskolakertet gondoznak, az osztályoknak van virágágyása, szelektíven gyűjtik a hulladékot, papírgyűjtést szerveznek, csatlakoztak a Fenntarthatósági Témahét programjához, vetélkedőkön, versenyeken, különböző projektek megvalósításával, kirándulásokon alkalmazzák a téma elemeit. (Beszámolók, munkatervek, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos elvárásokat, célokat, feladatokat. Tanítási órákon a kooperatív tanulás, együttműködés, motiváció, kommunikáció, tanítási órán kívül szakköri, hitéleti és szabadidős tevékenységek támogatják a közösségi nevelést. (Pedagógiai program, SZMSZ, Beszámolók, munkatervek)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A tanulócsoportok vezetői, osztályfőnökök rendelkeznek közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel, ez alapján teljesítik terveiket. A DÖK, a napközis pedagógusok szerepe is nagy a közösségek alakításában, valamint a hitéleti munkaközösség, a cserkészlet, plébánia tevékenysége is kiemelkedő. Az iskola erőssége a gyermekcentrikus, empátikus keresztény lelkiületű magatartás, a személyre szabott törődés az osztályközösségen belül és kívül s ebben minden munkaközösség részt vesz.(farsang,lelkinap, karitatív tevékenységek, stb) (Beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az iskolai közösségi élet lehetőségeit igyekeznek biztosítani a tanulók számára, hagyományait kiemelten ápolják (pl. tanulmányi kirándulások, lelkinapok, sportversenyek, ünnepek, megemlékezések, jeles napok, kiállítások, projekt napok, diák-napok, iskolai megmozdulások, táborok). A DÖK számos rendezvény lebonyolításában vesz részt, munkáját a szülői közösség támogatja (pl. limonádé party, Szeretetposta) (SZMSZ, beszámolók, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az SZMSZ rögzíti a kapcsolattartás rendjét diákokkal, szülőkkel, DÖK-kel, az intézmény pedagógusok közössége és az intézményvezetés között. A pedagógusok és a tanulók közötti információcserének több csatornája van (az iskola honlapja, applikáció, EU-page alkalmazás hatékony beépítése a napi kommunikációba hirdetőtáblák, faliújságok, e-napló, rendszeres megbeszélések, értekezletek, elektronikus üzenetek, diákönkormányzat /vezetőségi ülések). (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el iskolán belül (pl.osztályteremk szépítése, virágültetés)és iskolán kívül egyaránt van. A közösségépítő programok rendkívül sokszínűek az intézményben (színház, erdei iskola, lelkinapok). A szülőket minél nagyobb számban szeretnék bevonni iskolai keresztény előadásokba, a plébánia által szervezett programokba (családi misék, osztálymisék, karácsonyi pásztorjáték városi keresztút, litániák, rózsafűzér, stb.). A szülői szervezetekkel való kapcsolat erősítése szempontjából előnyös lehet nevelési tanácsok, előadások szervezése az igények alapján. (Bejárás, szülői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

Minden tervezett programot sikerült megvalósítani: Dök –nap, játékonysági sulibuli, zenél az udvar, Szent Imre napon iskolai jelképek átadása, a Nemzetek Napjának megszervezése, szeretetposta) A DÖK programjai gyakoriak, havi rendszerességgel szerveződnek. A tanév során rövid DÖK- gyűléseket tartanak, amikor meghallgatják a képviselők véleményeit, javaslatait. A diákokat érintő kérdésekről általános iskolai szintnek megfelelően döntenek. (Beszámoló 2023/24, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az SZMSZ-ben rögzítve van a szülői munkaközösség, DÖK tevékenysége és jogai (véleményezési, egyetértési jog). Az intézmény működésében érintett közösségek között jó az együttműködés. Az azonnali döntést igénylő problémáknál a vezetőség dönt a fontosabb kérdésekben, de a döntéshozatalhoz az intézmény dolgozójának a véleményére is számít. Az osztálykirándulás, kerékpártúra – szülői segítséggel szükség esetén a pedagógus felkérése alapján valósul meg. Zenés, táncos osztályszintű iskolai rendezvény – szülői támogatással az előkészítésben, a lebonyolításában. (SZMSZ, vezetői interjú, beszámoló)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény következetes és nyitott a szülők felé (házirend betartatása, szabadidő eltöltésébe történő bevonás, segítségnyújtás kérése- fizikai is). Az iskolában szervezetten, jól működik a Diákönkormányzat. (SZMSZ, Pedagógiai program, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az évek óta stabil tanulólétszám, a tanulócsoporthoz számának növekedése, és a továbbtanulási tendenciák azt mutatják, hogy a szülők elégedettek az iskolával. A diákönkormányzattal való kapcsolattartás rendszeres. A diákönkormányzat vezetője közvetlenül is kezdeményezhet megbeszélést az iskola vezetőségével. A diákönkormányzat véleményének kikérése megtörténik. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A szülői szervezetekkel való kapcsolat erősítése: nevelési tanácsok, előadások szervezése az igények alapján. Gyermekvédelemmel kapcsolatos új elvárások és feladatok további követése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógusok és az intézményvezetés nagyfokú hivatástudattal és keresztényi szemlélettel rendelkezik, magatartásukban és kommunikációjukban példaértékűek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges tanulókkal rendszeresen és magas szinten foglalkoznak. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület kiemelt figyelmet fordít.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény tanulmányi eredménye a pedagógiai programban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Célokat tűznek ki az elemzés alapján, majd meghatározzák az ehhez kapcsolódó feladatokat. Figyelemmel kísérik a tanulók továbbtanulási terveit, segítve őket a reális választásban. (Beszámoló, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A belső és külső partnerek egyaránt bevonódnak az intézmény életébe. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetés állandó munkakapcsolatban áll a partner intézményekkel, szervezetekkel, szolgálatokkal. A városban sok civil szervezet működik, melyekkel az intézmény napi kapcsolatban van. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A tanév végi beszámolókból kiderül, hogy az intézményi eredményeket nyilvántartják, és a következő tanévi célok, feladatok meghatározásának alapjául használják. Az intézményi eredményeket, tanulmányi átlagokat az intézményi beszámolók tartalmazzák. Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, és ennek nyomon követése az éves tervezési dokumentumokban megjelenik. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szakmai tanulságok levonása a tanulók teljesítményének növelése érdekében megtörténik. (Beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, önértékelés)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Összességében elégedettek a tanulók teljesítményével. Matematikából és szövegértésből a viszonyítási csoportok átlageredményeihez képest szignifikánsan jobban teljesítettek diákjaik. Németből és természettudományból is ilyen kimagasló átlagot értek el. Angol idegen nyelvből mindkét évfolyamon az országos értékekhez hasonló eredmény született. Kiemelkedő, hogy német nyelvből 6. évfolyamon egy tanuló sincs alapszint alatt. Az alapszintet el nem érő tanulók aránya hatodik évfolyamon minden tantárgyból jóval alacsonyabb, mint nyolcadik évfolyamon, ami annak a következménye, hogy sokan a hatodik osztály után gimnáziumban folytatják tanulmányaikat. (Beszámoló, dokumentumelemzés / kompetenciamérések tapasztalatai/, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a nevelésre, az új lehetőségek megismerésére. Erejükhez mértén mindent elkövetnek azért, hogy az ide járó gyermekek és szülők elégedettek legyenek, pozitív véleményt alkossanak róluk. (Intézményi önértékelés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény tanulói közül sokan vesznek részt versenyeken. A versenyeredményeik jók. A továbbtanuló diákok helyállnak a választott középfokú intézményben mind a tanulmányi eredmények, mind a viselkedés-kultúra tekintetében. Az alsó és felső tagozaton egyaránt kiváló, jól képzett pedagógusok tanítanak. A gyermekek képességei szerint differenciálnak, amennyire erre lehetőségük van. (Beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Kötelességtudat, elhivatottság jellemzi pedagógusi közösségüket. Az eredmények elérése közös munka, ehhez a tantestület minden tagja hozzájárul. Tantestület elkötelezett, hatékonyan foglalkoznak a tanulókkal. Egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a nevelésre, az új lehetőségek megismerésére, melyekkel még szebb eredményeket érhetnek el. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

„Gödöllő Gyermekéiért, Ifjúságáért” díj, Gödöllő Város Önkormányzatának elismerése. "Pro Dioeseci Vaciensis" emléklakett. (Váci Egyházmegye elismerése)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A méréseket a kollégák egymás között megosztják, és az eredményeket felhasználják a további feladatok kitűzéséhez. A rendszeresen tartott értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon figyelemmel kísérik a tanulók tanulmányi eredményét. (Vezetői interjú, munkatervek, beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

A munkaközösségi értekezleten elemzik az eredményeket, és megállapításait a nevelőtestületi értekezleten vitatják meg. A mérési eredményeket a nevelőtestület elemzi és az elemzésből fakadó feladatokat beépíti a következő év munkatervébe. (Pedagógus interjú, munkatervek, vezetői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményben külső és belső méréseket végeznek, melyek eredményeit felhasználják az önértékelésben. Az intézményi önértékelés eredményei megjelennek az intézkedési tervben. A pedagógusok új teljesítményértékelése folyamatos, évente felülvizsgálják és módosítják, melyekbe a mérési eredményeket is felhasználják. (Munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulók nyomon követése a középiskolák visszajelzéseiből, ill. személyes beszélgetések alkalmával történik. Az intézmény igyekszik minden középiskolával tartani a kapcsolatot, hogy tanítványaik további sorsát nyomon követhessék. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van, a középiskolák visszajelzést küldenek a tanulókról. Az intézményünkbe visszalátogató egykori tanítványaink szintén sokat segítenek információikkal. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A tanulók számos rangos versenyen kiemelkedően szerepeltek. A beszámolók mellékleteiben található „versenyeredmények” táblázat jól mutatja, hogy az iskolába sok tehetséges tanuló jár, és az őket tanító, felkészítő pedagógusok is kiemelkedő szakmai munkát végeznek. A tanulók eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére, aktualizálására. (Beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredményeket a részletesebb nevelőtestületi elemzése és az elemzésből fakadó feladatok beépítése a következő év munkatervébe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az országos kompetencia mérés évek óta jó eredményeket mutat, az eredmények elemzése és visszacsatolása megtörténik. Az intézményre egyéb értékelési rendszert is működtetnek (E-DIA). Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az eredmények és az azokat elősegítő módszerek és tanulásszervezési eljárások elemzése, fejlesztése. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben négy munkaközösség működik: alsós, felsős, mérési, hitéleti- és gyermekvédelmi. A különböző projektek megvalósítására szükség szerint munkacsoportok alakulnak. Szorosabb együttműködésben dolgoznak az azonos évfolyamon tanító, illetve az alsós osztályok pedagógusai. A diákönkormányzat munkáját patronáló pedagógus segíti. Szakterületükön belül, szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját: részt vesznek az iskolai oktató-nevelő munka belső fejlesztésében (stratégiai dokumentumok, munkaterv, önértékelési terv, közösségi programok, projektnapok, lekinapon tervezése, versenyeken való részvétel), javaslatot tehetnek továbbképzésre, tanítás nélküli munkanapok beosztására. Egységes követelményrendszert, minősítőrendszert alakítanak ki, és folyamatosan mérik, értékelik a gyerekek teljesítményét. Segítik a pályakezdő kollégák munkáját. (SZMSZ, éves beszámolók, pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az éves munkatervet az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg: figyelembe veszik az intézményi munkatervet, az iskola és a partnerek - különösen a fenntartó - igényeit, az oktatáspolitikai változásait, az aktuális pályázati feladatokat, a mérési eredményeket. A munkaközösségek tanév elején készítik el önálló munkaterveiket, amelyek összhangban vannak az intézményi munkatervvel, annak részeként kerülnek kidolgozásra, a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján. A munkatervet a munkaközösség-vezető készíti el minden év szeptemberében, és a munkaközösség tagjai fogadják el. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezik a szakmai munkaközösségek feladatáról, hatásköréről. A munkaközösség vezetők munkájukat az SZMSZ-ben leírtak alapján végzik. Részletes feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A hatás és jogkörök egyértelműek. Az intézmény vezetősége az intézmény egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. A munkaközösség vezetője felelős az intézményi tervezéshez, szervezéshez és ellenőrzéshez nyújtott szakmai, módszertani támogatás szakszerűségéért. (Beszámolók, munkaterv, SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az SZMSZ és a Pedagógiai Program rögzíti a pedagógusok, szülők, tanulók közötti együttműködés színtereit és formáit, rendelkezik a csoportok közötti együttműködésről, a kapcsolattartás formáiról. A pedagógusok napi kapcsolatot tartanak fenn a fejlesztő pedagógussal (angol órán részt vesz, autista gyermek kapcsán rendszeres konzultáció). A DÖK patronáló pedagógus, mint a tantestület tagja, napi szinten jelen van az intézmény életében. Különböző tanári együttműködési formák találhatóak az iskolában: szóbeli információ (hirdetések), elektronikus levelezés az iskolai hálózat segítségével, értekezletek (tanévzáró, illetve tanévnyitó értekezlet, nevelési értekezletek, félévi értekezlet, osztályozó értekezletek, munkaértekezletek). Az értekezletek időpontjai elérhetőek az éves munkatervekben. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe is veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Figyelembe veszi a véleményeket, támogatja a jó ötleteket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Például a számtalan közösségi program, tábor, erdei iskola szervezése a pedagógusok együttműködő munkájának eredménye. A pályázatok (Határtalanu), a Lázár Ervin Program megvalósítása szintén közös munkában történik. Az intézmény kiemelt sajátos célja a keresztény értékrend kialakítása. Ennek jegyében a tantestület rendszeresen szervez jótékonyági gyűjtést, programokat, esetenként a szülők bevonásával. A vezető hatékonyan szervezi meg az együttműködés lehetőségeit (megbeszélések, értekezletek, online kommunikációs felületek), és a feladatok megosztását az intézményen belül. (SZMSZ, éves munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A TÉR szerinti ellenőrzés kidolgozása megtörtént. Részletes leírását, szabályait, az értékelés formáit és szempontjait "A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata 2024/2025" tartalmazza. Nagy hangsúlyt fektetnek az intézményben az oktató-nevelő munka ellenőrzésére, mely óralátogatás, bemutató órák formájában történik. Ezeket a látogatásokat a vezető, a vezetőhelyettes és a munkaközösség-vezető látja el. A látogatások adatait és eredményeit a beszámoló részletesen tartalmazza. A látogatásról jegyzőkönyv készül. Havi rendszerességgel történik a dokumentációk ellenőrzése (foglalkozási- és szakköri naplók, igazolások) melyet a vezetők, középvezetők, osztályfőnökök végeznek az E-Kreta segítségével. Az ellenőrzések, értékelések ütemterv szerint folynak, az eredmények visszacsatolása megtörténik. (Munkaterv, beszámoló, interjú a pedagógusok képviselőivel, A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata 2024/2025)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az Intézményvezető irányítása segítségével a pedagógusok együttműködnek az intézményi célok elérése érdekében a pedagógiai szakszolgálatokkal (MAGYE), a pedagógiai szakmai szolgálatokkal (Oktatási Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ, Katolikus Pedagógiai Intézet), a védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, iskolapszichológussal, gyógypedagógussal, védőnővel, logopédussal az intézményi célok elérése érdekében. A városban működő helyi szervezetekkel és munkaközösségekkel jó a kapcsolat, de a helyi közéletben való részvétel személyfüggő. Kiemelt fontosságú partner a Váci Egyházmegye, melynek régiós központja volt az intézmény a közelmúltban. (Pedagógus interjú, vezetői interjú, SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembe vételével, önállóan határoznak meg. Határozottan jelen van és működik egyfajta összetartó erő, melynek alapja a közösség szeretetteljes, keresztény lelkiülete. A szakmai munkamegbeszélések, a tudásmegosztás, eszmecsere szinte mindennapos. Az intézményben magas színvonalú műhelymunka zajlik. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek a munkájukat segítő továbbképzéseken. A jógyakorlatokon, szerzett ismeretek megosztásának rendszere jól működik. Rendszeresen tartanak bemutató órákat a nyílt napokon. (Pedagógus interjú, pedagógiai program, munkatervek)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A jógyakorlatok átadása szakmai napok, óralátogatások alkalmával, műhelymunkával és belső tudásmegosztással történik. A pedagógusok elektronikus úton is ajánlanak egymásnak internetes tartalmakat. A mérési- értékelési munkaközösség-vezető folyamatosan fejleszti a pedagógusok digitális kompetenciáit. A szaktanácsadó kollégákon keresztül más intézményekkel is történik tudásmegosztás. A továbbképzési terv szerint kiemelt partner a KAPI, melynek továbbképzésein szerzett tapasztalatok szintén megosztásra kerülnek az intézményben. (Pedagógus interjú, Továbbképzési terv)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A szakmai munkaközösségek egyik feladata egymás látogatása (bemutató órák), egymástól tanulás, a pályakezdő kollégák segítése. A pedagógusok gyűjtik a használható tudástartalmakat. Az intézményben jelen van, működik a kollegiális kapcsolat, az összetartó erő, mely mindenki számára elfogadható értékrenden, erkölcsi normákon alapszik. A tudásmegosztás fő területei a szakmai napok, bemutató órák, műhelyfoglalkozások, belső továbbképzések, projekthetek, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, e felületek. (Interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kapcsolattartás és a kommunikációs rendszer az SZMSZ-ben meghatározott. Hagyományos formái a jelenléti értekezletek során a munkaközösségek, munkaközösség vezetők és munkacsoportok értekezletei. Digitális módszerei: a padlet, drive, email, Teamsfelületei, Edupage. A levelezőrendszer strukturáltan működik, mindenki az őt érintő témában kap üzenetet. (Vezetői interjú, SZMSZ, pedagógus interjú, szülői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben éves tervezett, jogszabályoknak megfelelő módon rendszeres értekezletek, online és papír alapú platformok támogatják a kommunikációt. Az intézmény által használt Edupage - mobiltelefonon használható - felület biztosítja a kapcsolattartást a pedagógusok, szülők, és tanulók között, mely jelentősen meggyorsítja az információáramlást. (SZMSZ, Pedagógiai program, pedagógus interjú, szülői interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

inkább teljesül

Az információátadás szinte minden formája jelen van az intézményben: személyes szóbeli közlés, írásos közlemény, faliújság, konzultáció, online tájékoztatás, telefonbeszélgetés, értekezletek, megbeszélések. A gyors információáramlás érdekében külön digitális levelező rendszert, Facebook oldalt működtet a pedagógusoknak az intézmény. A honlap informatív, jól használható, de a Facebook oldalon nincsenek naprakész információk. (Pedagógus interjú, honlap, iskola Facebook oldala)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézményvezetés folyamatosan gondoskodik arról, hogy a pedagógusok a munkájukhoz szükséges minden információt időben megkapjanak. Az intézményi éves munkaterv és a munkaközösségek munkatervei kellően részletesek, tartalmazzák az éves feladatokat időpontokkal, vagy határidőkkel, ami minden pedagógus számára nyilvános. Az aktuális, mindenkit érintő információkról közös megbeszéléseken, munkaértekezleteken, elektronikus úton értesülnek: a nevelői szobában elhelyezett táblán, elektronikus üzenetben, telefonon egyaránt eljutnak az információk az intézmény munkatársaihoz. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek között vannak előre tervezett közös értekezletek, eseti megbeszélések, munkaközösségi megbeszélések, egy-egy feladatra létrehozott csoport megbeszélései. A témában érdekeltek jelen vannak, a meghívás célszerűségi alapon történik. A vezető hívja össze a megbeszéléseket a téma fontosságától függően. Szükség esetén rendkívüli értekezletre is sor kerül. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A pedagógusok munkájának értékelése folyamatos és tervszerű, a vezetői ellenőrzés az önértékelés része. Az intézmény belső ellenőrzési tervvel rendelkezik, amely szorosan illeszkedik a TÉR előírásaihoz. Az óralátogatásokat megbeszélés követi, majd jegyzőkönyv készül. A rendszeres óralátogatások mellett kiemelt szerepet kap a pedagógusok adminisztrációs és tanórán kívüli munkájának ellenőrzése (mérések, osztályfőnöki munka, e-napló, igazolások, tanmenetek, tanári ügyelet stb). A vezető egy-egy esemény, illetve időszak lezárásakor értékeli kollégáit. Szóban és elektronikus úton történik visszajelzés. (SZMSZ, vezetői interjú, munkatervek, A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata 2024/2025, önértékelés dokumentumai)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény Facebook oldalának naprakész működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok sokrétű szakmai együttműködése más intézmények pedagógusaival, pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és egymással, a tanulók képességfejlesztése érdekében. Az intézmény empatisz emberi kapcsolatai, a pedagógusközösség összetartása, példaértékű együttműködése a közös célok eléréseért, játékoskodás megvalósításáért. Aktívan működik a belső tudásmegosztás, melyet a vezetőség támogató hozzáállása jellemez. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény eredményes pedagógiai munkája érdekében fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A külső partnerek azonosítása és a kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörténik. Rendszeres kapcsolatban állnak az egyházi és világi intézményekkel, mint például a Váci Püspökséggel, a MKPK Iskolabizottságával, az EKIF-fel, a KaPi-val, a helyi plébániával, a cserkészszövetséggel, az Oh szerveivel, a kormányhivatallal, az iskolát támogató kuratórium vezetésével, más iskolákkal, a gödöllői önkormányzattal, közművelődési intézményekkel, a Forrás Családsegítő Szolgálat az ennek keretén belül működő Gyermekjóléti Szolgálattal, az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gödöllő város Egyesített Egészségügyi Intézményével, külföldi iskolákkal stb) (Együttműködési megállapodások, Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partneri kör pontos ismerete, a partnerek elvárásaival kapcsolatos információk minden munkatárs számára rendelkezésre állnak, az SZMSZ, a Pedagógiai program és a Munkatervdokumentációk dokumentálják ezt. Kiemelt figyelmet fordítanak a nevelőtestületen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére. Fő szempont a külső kapcsolatok működtetésében az intézmény pedagógiai érdekének érvényesítése. A működtetésre és kapcsolattartásra a hivatalból kötelező kapcsolatok esetében (fenntartó, MKPK Iskolabizottsága, KPSZTI, Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási Osztálya, a helyi önkormányzat) az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult, egyéb kapcsolatok esetében a felelőst a nevelőtestület bízza meg. (Együttműködési megállapodások, Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A kapcsolatok működtetése az igazgató feladata, az alapelvekről a nevelőtestület dönt. Külső kapcsolat az igazgatóság tudta nélkül nem működtethető. Tanév kezdés előtt az igazgató vagy a megbízottak felveszik a kapcsolatot a partnerekkel és szerződésben rögzítik a kapcsolat tartalmi elemeit és a közös tevékenység ütemezését. (pályázatok, konferenciák, intézményátogatások, továbbképzések. Az EKIF, KaPi részéről szakmai napok és képzések segítséget adnak az oktató és nevelő munkában. Nagyobb esemény, rendezvény előtt az igazgató vagy felelősök soron kívüli megbeszélést tartanak a partnerekkel. (SZMSZ, dokumentumelemzés/együttműködési szerződések/)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az egyeztetés megtörténik. Az intézmény már a tervezési folyamatba bevonja a partnereit és azoknak az érdek és elvárás rendszerét is figyelembe véve építi be terveibe. pl: programok, családi mise, Bibliakör, bérmálkozó lelkigyakorlata, CSÉN programok stb. Szoros együttműködést ápolnak, feladattervet dolgoznak ki a partnerekkel. Az iskolát a külső kapcsolatban az igazgató képviseli. (SZMSZ, Beszámoló 2022-23)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Nagyobb esemény, rendezvény előtt az igazgató vagy felelősök soron kívüli megbeszélést tartanak a partnerekkel. (Intézkedési terv, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A részletesen kidolgozott Panaszkezelési szabályzatot az SZMSZ tartalmazza. Ennek lehetőségéről minden dolgozót, tanulót és szülőt az intézménybe lépéskor tájékoztatni kell. A panaszkezelés lépcsőfokai, formái és a dokumentáció elérhető papír alapon vagy digitális formában is az iskola honlapján. (SZMSZ, honlap)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A vezetés eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, -különös közzétételi lista alapján. (SZMSZ, honlap, intézkedési terv)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az írásos tájékoztatás új, digitális platformokon is megjelenik: közösségi oldalon keresztül, egyházközségi médiafelületen keresztül, a honlapon keresztül és a Sway használatával a szülők irányába. (Honlap, pedagógus interjú, vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnereiket tájékoztatják és véleményezési lehetőséget biztosítanak számukra. Ezeket a visszajelzéseket folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (SZMSZ, beszámoló, szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az iskola részt vállal az egyházi és városi szervezetek munkájában, segíti programjaikat, ill. közös események megszervezésében, megvalósításában vesznek részt. A Pedagógia Program részletesen megfogalmazza az egyházi ünnepeket. A Beszámoló, tartalmazza a megvalósulás részleteit. Az eDia bázis iskolája, a MAGYE szervezetével együttműködés, a Váci Egyházmegyének régiós központja, a városi ünnepeken, koszorúzásokon, az egyházközség életében részt vesz az intézmény. (Pedagógiai program, Beszámoló)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola tanulói, pedagógusai minden kínálkozó alkalmat megragadnak a különböző rendezvényeken való megjelenésre: kirándulások, színházak, online előadások – Lázár Ervin Program, könyvtári órák, ökomenikus imahét, családi lelkinapok, misék, műsorok, néptánc fellépések, játékonysági vásár, Pásztorjáték, Passio, Flashmob stb. Számos rendezvény alkalmával kiemelkedő szerepet kapott a segítő szándék, a karitatív cselekedet. (Beszámoló, szülői interjú, vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

A ballagáson és Nepomuki Szent János ünnepén Szent Imre-díjat kapnak a kiemelkedő közösségi munkáért a szülők, pedagógusok és a diákok. Az intézmény a várostól Gödöllő Város Ifjúságáért kitüntetésben részesült, valamint a fenntartó is elismerő oklevelet adományozott az iskolának. (Interjúk, bejárás, honlap)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Fő célként fogalmazódik meg a teremtett és épített világ értékeinek megbecsülése, védelme. Szinte minden tantárgy nevelési céljaként fogalmazódik meg a környezettudatos magatartás kialakítása. (PP) A fenntarthatósági témahét megjelenik a Munkatervben. (2023/2024) Az iskolai kiskertben gyógy- és fűszernövények, liturgikus és szimbolikus virágok, valamint a veteményeskert növénytársításban nevelhető növényei kapnak helyet. Az idei tanévben továbbra is a gyerekek, az 5. és 6. évfolyam technika és tervezés órák keretében gondozták a kiskertet. Palántákat neveltek és ültettek. A templom előtti rózsakert gondozásában is részt vettek. Kirándulásokat szerveztek a plébániával, a cserkészekkel, valamint a teremtett világ szépségét bemutató városi rajzpályázaton, páirgyűjtésen vettek részt. A "Rezsák" programba a Szociális otthon idős lakóival működtek együtt. (Pedagógiai program, bejárás, tanulói munkák, munkatervek)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerekkel, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, Szülői Szervezet felélénkítése, az aktivitás szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Széleskörű, élő kapcsolattartás, nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer, a pedagógiai munka eredményessége érdekében. Megfelelően kidolgozott, szabályozott a panaszkezelés.

6. A pedagógiai működés feltételei

96,67%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény nyilvántartja a humán erőforrás adatait, a hiányt jelzi a fenntartó felé, sőt maga is megpróbálja a pedagógushiányt pótolni. Rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A fenntartónak átadott éves munkatervek helyzetjelentésében szerepet kap a tárgyi feltételek és beruházások nyilvántartása. Az intézmény jelentős felújításokat végez: 17 millió Ft értékben megvalósult az elektromos hálózat felújítása, korszerűsítése, 11 millió Ft értékben pedig a műemlék épület felújítása történt. Emellett rendszeresen az eszközbeszerzések és infrastruktúra fejlesztések. A túljelentkezés miatt helyhiánnyal küzdenek, bár az épület már átesett több bővítésen is. Igyekeznek minden rendelkezésre álló helyet maximálisan kihasználni, ésszerűen felhasználni. Jó megvalósítás pl. a beszélgető szoba, mely egy raktárból lett újonnan kialakítva. (Vezető interjú, munkaterv, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézményvezetés megtervezi a belső infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési irányokat, figyelembe véve a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. A beszámolók tartalmazzák a tanév során végrehajtott fejlesztéseket. A továbbképzési tervben szerepet kap a pedagógusok intézményi sajátosságokhoz igazodó képzése. Egy osztálynyi tablet beszerzésével sikerül nyelvi labort kialakítani. A fejlesztés eredményeként a kor követelményeinek megfelelő, a minőségi oktatást szolgáló eszközökkel felszerelt, digitális oktatási tartalmak elérésére alkalmas tantermekkel rendelkeznek (okostábla, okos tv). Az elmúlt években történt korszerűsítés eredményeképp az épület megfelel az intézmény jelenlegi képzési struktúrájának, bár helyhiánnyal küzdenek. Igény lenne egy közösségi tér kialakítására, mely jelenlegi a helyhiány miatt nehezen megoldható. (Helyszínbejárás, Interjú a vezetővel, éves beszámolók, továbbképzési terv)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. Az intézmény pedagógus ellátottsága megfelelő. Az intézmény törekszik az erőforrások optimális felhasználására, az energiatakarékosságra és erre felhívja a tanulók és a pedagógusok figyelmét is. A fenntartható fejlődés feltételeinek megfelelően tudatosan törekednek az erőforrások takarékos felhasználására: ennek érdekében megvalósult az épület elektromos rendszerének teljes felújítása, napelemek telepítésével, melynek köszönhetően minimálisra csökkent az intézmény elektromos díja. A felújítás részeként a világító testek ledes fényforrásra lettek cserélve, ezzel is optimalizálva az áramfelhasználást. (Beszámoló, vezetői interjú, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A BTMN-es és SNI-is tanulókat a fejlesztő pedagógus, logopédus, az osztályfőnök és a szaktanárok az előírtaknak megfelelően, szakszerűen ellátják. Némi nehézséget okoz, az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számának gyarapodása, akik gyakran papírral sem rendelkeznek. A továbbképzési programban célként jelenik meg, hogy a tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulók segítésére a pedagógusok legalább 20%-a megfelelő képzésben részesüljön, ezzel javítva a BTMN-es és SNI-s tanulók tanulmányi eredményének javítását. A szükséges tárgyi környezet - fejlesztő szoba, és speciális eszközök rendelkezésre állnak az intézményben. (Pedagógus interjú, bejárás, továbbképzési program)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézményvezető minden lehetőséget igyekszik kihasználni annak érdekében, hogy a megfelelő és legmodernebb tárgyi eszközök segítsék az oktató nevelő munkát. A tanulók és a pedagógusok rendelkezésére álló épületben a tantermek, szaktantermek felszereltsége jó, szépen dekoráltak, otthonosak. Minden tanterem rendelkezik projektorral, interaktív táblával, vagy okos tv-vel. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. (Beszámoló, bejárás, vezetői interjú)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, használatuk mindennapos, megfigyelhető, nyomon követhető, a tanítási folyamatok állandó eszköze. Az intézmény rendelkezik informatika tanteremmel, emellett minden tanteremben van kivetítő és laptop. Öröndetes, hogy a közelmúltban sikerült nyelvi labort létrehozni, egy osztálynyi tablet beszerzésével. A pedagógusok szívesen használják ezeket az eszközöket a tanítási órákon, illetve a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon is. Továbbképzéseken és önképzéssel folyamatosan képzik magukat. Az eszközök használata a tanórákon, az intézményi dokumentumok szerkesztése, az értékelés, az iskolai feladatok szervezése, és a kapcsolattartás során egyaránt meghatározó szerepet tölt be az intézmény életében. (Pedagógus interjú, beszámoló, bejárás, vezetői interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A pedagógusok szívesen használják az IKT eszközöket a tanítási órákon, illetve a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon is. Az eszközök használata a tanórákon, az intézményi dokumentumok szerkesztése, az értékelés, az iskolai feladatok szervezése során egyaránt megfigyelhető az intézmény életében. Alkalmazásuk a tanmenetekben, és az intézményi bejáráson, nyomon követhető volt. Az intézményben Kréta napló működik, így a pedagógusok az IKT eszközöket napi szinten használják. A jó gyakorlatok megosztása részben online történik. (Dokumentumelemzés, intézménybejárás, pedagógus interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

A tanulók számára rendelkezésre állnak a digitális tanulási eszközök, tanulói géppark segíti a tanulást. A számítógépterem teljes osztálylétszámnak megfelelő gépparkkal rendelkezik, ugyanúgy a nyelvi labor is. Az intézményben Microsoft Teams rendszer működik, mely az órai munkát személyre szabott eszközökkel egészíti ki, megkönnyíti a pedagógusok számára a virtuális osztályterem létrehozását, a feladatok kiadását és kezelését, valamint a valós idejű közös munkát a Word-, Excel- és a PowerPoint-fájlokra. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az igényekről tájékoztatja a fenntartót is. A fenntartó felé történő beszámolóknak és a munkatervekben a személyi feltételek statisztikai adatai részletesen megjelennek. Az intézmény nyilvántartja az intézményben dolgozók adatait. (Beszámoló, munkaterv)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humán erőforrásból jelentkező igényekről az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót, és ő maga is keres megoldást. Törekednek az álláshelyek szakossal történő betöltésére. A tantestület átlagéletkora magas (főként középkorú), törekednek fiatal pedagógusokkal (volt tanítványok, ismerősök) feltölteni a nyugdíjba vonuló álláshelyeit. (Pedagógus interjú, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a szakértelem az elsődleges, a feladatok elosztásában ugyanakkor megmutatkozik az egyenletes terhelésre való törekvés. Az óraszám függvényében egy pedagógusra több feladat is jut. (osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK segítő pedagógus, könyvtáros, tankönyv felelős, stb). Az éves munkaterv tartalmazza a pedagógiai munka megszervezését és a feladatok elosztását. A feladatok elosztásában megmutatkozik a szervezeti gondolkodás, szervezeti rend, munkatársak számára delegált önálló feladatokkal és hatáskörrel. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény pedagógiai programjában rögzített céloknak. A szakos ellátottság közel 100%-os. A pedagógusok többfajta végzettséggel rendelkeznek. Nehézséget jelent számukra a különleges bánásmódot igénylő tanulók növekvő létszáma, melyhez továbbképzéseken igyekeznek megfelelő ismereteket szerezni. Vállalják a folyamatos továbbképzéseket, tréningeket, különösen a KAPI által szervezett továbbképzéseket részesítik előnyben. Saját gyógytestnevelő pedagógusa, és fejlesztőpedagógusa (4 fő) van az iskolának. A hitoktatást három felekezet szerint (katolikus, görögkatolikus, református) 10 hitoktató látja el. Velük az intézmény jó kapcsolatot ápol. (Beszámoló, pedagógus interjú, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaterv)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A pedagógus továbbképzéseket elsősorban az intézményi céloknak alárendelten, a Nemzeti Köznevelési Törvény elvárásai alapján készítik el. A továbbképzési program összeállításának elsődleges szakmai szempontja a képzési összpontszámok vizsgálata, valamint az intézményi céloknak történő megfelelés. Lehetőséget biztosítanak az egyéni életpálya, a pedagógus érdeklődési körének vagy fejlődési igényének megfelelő képzésekre. A továbbképzési terv lehetőséget ad szakvizsgára, akkreditált pedagógusképzésekre, KAPI képzéseken való részvételre. Az intézményben dolgozó pedagógusok közül 9 fő szakvizsgával rendelkezik, és 4 fő szaktanácsadó. Az iskola pedagógiai programjának profiljához igazodóan a továbbképzéseken való részvételt támogatják - az iskola továbbképzési programja szervesen épül a Pedagógiai Program céljaira. (Pedagógiai program, továbbképzési program, beiskolázási terv, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A vezetés támogatja a digitális technológia alkalmazását: a pedagógusoktól begyűjti a tanév végén, hogy milyen alkalmazásokat használtak a tanév folyamán; ezek használatáról az óralátogatások során győződnek meg. A tanórákon rendszeres a digitális eszközök használata. Az e-Dia tanári tesztek ellenőrzése is megtörténik. A pedagógusok az intézményben használják a diákokkal való munka során a Teams felületet. Az intézményben jó gyakorlat az e-Dia, Edupage elektronikus napló használata. A KRÉTA rendszert minden szempontból használják. A belső továbbképzések alkalmat teremtenek a digitális kompetenciák fejlesztésére. (Vezetői interjú pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezető elhivatottságával, lelkiületével, és személyes példamutatásával motiválja munkatársait. Irányító szerepe meghatározó. Emberileg, és szakmailag felkészült. Folyamatosan ellenőrzi a nevelő-oktató munkát terv szerint, az önértékeléshez igazítva, az igazgatóhelyettes, és a munkaközösség-vezetők közreműködésével. (Pedagógus interjú, vezetői interjú, munkatervek, önértékelés dokumentumai)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Figyelembe véve a tágabb környezet elvárásait és igényeit, fejlesztik az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját, a továbbképzések, megbeszélések, az óralátogatások, bemutató órák, hospitálások, az értekezletek, önértékelés, illetve egyéb jó gyakorlatok átadása útján. A tantestület tagjai jó kapcsolatot ápolnak egymással, és a külső partnerekkel, együttműködő kollegiális attitűd jellemzi őket. A megszervezett közösségi programok segítik a szervezeti kultúra fejlesztését, és a közösségformálást. (Pedagógus interjú, vezetői interjú, önértékelés dokumentumai, munkatervek, beszámolók)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A vezető, vezetőhelyettesek és munkaközösség vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményben munka szervezeten, szabályozottan, és tervszerűen folyik. A működésére vonatkozó szabályokat, a Pedagógiai Program, a Házirendben, és az SZMSZ részletesen tartalmazza. Ezek a nevelőtestület, szülők és a fenntartó igényeinek figyelembevételével készültek el. A normák betartását mutatja az intézmény magas tanulmányi átlaga (4,7), a kitűnők és dicséretben részesültek nagy száma, a magatartás és szorgalomjegyek átlaga, nincs igazolatlan hiányzás. A pedagógusok elkötelezettek, összetartóak, csapatjátékosok, jó közösséget alkotnak, aktívak, akik tesznek azért, hogy a gyerekek jól érezzék magukat. (Munkatervek, interjúk, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A pedagógusok egymás segítségével folyamatosan törekednek a gyermekközpontú, igényes és hatékony munka megvalósítására. Az intézményben működő munkaközösségek összetartóak, hatékonyan működnek. Ennek bizonyítékai az eredményes pályázatok (Határtalanul HAT-KP-1-202/1-000144, Gyermekvédelmi gyermekprogram pályázat), versenyeredmények, közösen megvalósított programok, rendezvényeken való közreműködés. A rengeteg év-közbeni program segíti a közösségépítést. Inkluzív tantestület és a befogadó iskolai légkör a jellemző. Az iskola rendezett külső udvara, gyógynövény kertje, közösségi tere (kápolna), szépen berendezett és dekorált termei az igényességről árulkodnak. (Beszámoló, intézménybejárás, interjú, munkaterv, bejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az új tanulásszervezési eljárásokat a tantestület jellemzően nyitottan fogadja, azonban idő kell ahhoz, hogy beépüljön szervezeti szintre. A vezetőség támogatja az éppen aktuális témák feldolgozásának módjait. Például képzést szervez. A kollégák folyamatosan tanulmányozzák és keresik a jó gyakorlatokat. Szívesen osztják meg egymással szakmai napok, óralátogatások alkalmával, műhelymunkával és belső tudásmegosztással. A pedagógusok elektronikus úton is ajánlanak egymásnak internetes tartalmakat. A mérési- értékelési munkaközösség-vezető folyamatosan fejleszti a pedagógusok digitális kompetenciáit. A fenntartói és vezetői értekezletek alkalmával és a szaktanácsadó kollégákon keresztül más intézményekkel is történik tudásmegosztás. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Dokumentumaikban és nevelő-oktató munkájukban kitűnik az iskola hagyományainak folytatása és megőrzése, ezáltal az éves tervezésben hangsúlyt kapnak az iskolai élethez kapcsolódó hagyományos ünnepek, illetve a kulturális és sport élet hagyományai egyaránt. Az intézményben magas színvonalú hagyományápoló munka zajlik. Az intézmény jellegéből fakadóan hangsúlyosan jelennek meg az egyházi ünnepekkel, eseményekkel összefüggő hagyományos programok. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok és a szülők ismerik és ápolják az intézmény kiemelt nevelési célját (katolikus nevelés), múltját és hagyományait. A kereszténységhez kötődő programok kiemelt szerepet kapnak. Nagyon jó a közösségi élet. Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Már első osztálytól vannak családi napok, melynek során a szülők-családok játékos formában pl. egy piknik során megismerkedhetnek egymással. A hagyományok, népszokások ápolására szintén nagy hangsúlyt fektet az intézmény, pl. gazdakalendárium. Az intézmény teret biztosít a szülők számára, hogy részt vegyenek a rendezvényeken, mint például: Nepomuki nap, szentmisék, Szent Imre nap, pásztorjáték, szentmisék. Emellett a szülők számára is szerveznek továbbképzéseket, pl. Majsai előadás. (Vezetői interjú, beszámoló, szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az egyes munkakörökhez tartozó feladat-és hatáskörök meghatározásáról, az átruházott jogkörökről az SZMSZ rendelkezik. A munkaterv, mely magában foglalja a munkaközösségek (iskola-egészségügyi szolgálat munkaközössége, hitéleti munkaközösség, mérési munkaközösség, alsós és felsős munkaközösség) munkaterveit, havi bontásban, a felelősök megjelölésével tartalmazzák a feladatokat. A beszámoló és munkatervek koherensek, a tervezés eredményei jól nyomon követhetők a beszámolóban. Az intézményi programok a munkaközösségek éves tervei alapján kerülnek kialakításra. A mérési eredményekről írásos dokumentációt készítenek a felelősök, értekezleteken ismertetik az eredményeket. A kompetencia mérések és a továbbtanulási, valamint versenyeredményekről a külső partnerek a honlapról tájékozódhatnak. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, honlap)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A vezetőség törekszik az egyenletes terhelés biztosítására. A feladatok delegálása során, figyelembe veszik a szakértelmet, a kellő tapasztalatot és lehetőség szerint az egyenletes terhelést. A szakmai dokumentációkban megfogalmazott célok érdekében eredményesen mozgósítják az iskola humán erőforrásait. A munkatervekben jól nyomon követhető a feladatmegosztás. (Vezetői interjú, éves munkatervek)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A feladatok delegálásának szabályait és a feladatkörökhez tartozó hatásköröket az alapidokumentumok pontosan tartalmazzák. Az SZMSZ rögzíti a hatás - és jogköröket. Az éves munkatervekben a konkrét programokhoz, feladatokhoz a felelősöket is kijelölik. A felelősség és hatáskörök összhangban vannak a feladatok megvalósításával, célszerűen strukturáltak. (SZMSZ, munkatervek, megvalósulás dokumentumai)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az egyének és csoportok bevonása a tervezéstől kezdve, a megvalósításon át, a nevelés-oktatás valamennyi területén, az ellenőrzés-értékelés tevékenységekkel bezárólag minden területen megtörténik. Az igazgató és a helyettesek (vezetőség) napi szinten egyeztet. Éves tervezett, jogszabályoknak megfelelő módon, esetenként aktualitásnak megfelelően: vezetői, munkaközösségvezetői, tantestületi, felsős értékelési (havi rendszerességgel) értekezleteket tartanak. A vezetőség a munkaközösségek véleményét szinte minden területen kikéri: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés: éves munkaterv; önértékelési terv, tanítás nélküli munkanapok beosztása, beiskolázás tervezése, versenyeken való részvétel, a tanulók értékelése, képzéseken való részvétel, Stratégiai dokumentumok készítése - felülvizsgálata, projektnapok, lelkinapok tervezése - programja. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntésmechanizmus kidolgozott, és dokumentált. A döntés-előkészítést szolgáló javaslattevő, véleményező jogkör szervezeti keretei dokumentált formában megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A jogkörök tisztázottak a munkaköri leírások alapján az SZMSZ-ben. Az éves munkatervekben havi lebontásban jelennek meg a feladatok, felelősök, az érintett évfolyamok. A döntés-előkészítés formái a különböző értekezletek (pl. tanévnyitó, tanévzáró, félévi, nevelési értekezlet, munkamegbeszélések, szülői értekezlet). (SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A felelősség és hatáskörök konkrétan szabályozva vannak az SZMSZ-ben, a feladatok tervezése és megvalósítása ezen alapszik. A pedagógusok aktívan részt vesznek a nem tanítással eltöltött idő szervezésében és lebonyolításában is. Az értekezleteken tesznek javaslatot a változtatásra, fejlesztésre. A pedagógusok hozzáállása az innovációhoz változó: van, aki innovatív ötletekkel gazdagítja az intézményt, van, aki nyitottan fogadja ezeket és akad olyan, aki nehezebben követi a változásokat. (Pedagógus interjú, SZMSZ, vezetői interjú, munkatervek, megvalósulás dokumentumai)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok az új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat általában nyitottan fogadják, azonban idő kell ahhoz, hogy beépüljön szervezeti szintre. A vezetőség támogatja az éppen aktuális témák feldolgozásának módjait, például képzéseket szervez. A kollégák folyamatosan tanulmányozzák és keresik a jó gyakorlatokat. Szívesen osztják meg egymással: szakmai napok, óralátogatások alkalmával, műhelymunkával és belső tudásmegosztással. A pedagógusok elektronikus úton is ajánlanak egymásnak internetes tartalmakat. A mérési- értékelési munkaközösség-vezető folyamatosan fejleszti a pedagógusok digitális kompetenciáit. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A Továbbképzési program szerint mindenkinek lehetősége van a szakmai megújulásra, a képzéseken való részvételre. A KaPI által felkínált képzések előnyt élveznek akár kihelyezett képzésként is. A pedagógusok számára továbbképzéseket szerveznek a különféle alkalmazások használatáról. Belső továbbképzést tartanak az e-Dia rendszeréről. Rendelkezésre áll az infrastrukturális háttér, minden teremben van okostábla. A szakmai ismeretszerzés eredményeként a pedagógusok digitális kompetenciája fejlett, tudásuk meghatározó a mindennapi munkájuk során; rutinosan alkalmazzák megszerzett ismereteiket a különböző alkalmazások használatával: Teams, Learning apps, Wordvall, Kahoot, IKM, e-Dia mérések, eDia tanári teszt, KRÉTA rendszer, MOZAIK digitális tárháza, BOOKR-Suli mesetár. Alkalmazások: KAHOOT, Wordvall, QR-leolvasó, Padlet, Google Forms, Tankocka, Redmenta. A digitális technológia használatával történik a versenyekre jelentkezés, és részvétel. (Továbbképzési terv, pedagógus interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A legjobb gyakorlatok bemutatása jellemzően belső képzéseken kerül megosztásra, továbbá munkaközösségi megbeszéléseken, személyes beszélgetések során, óráközi szünetekben, tanítás után tudnak tapasztalatot cserélni. Az internet segítségével szakmai oldalakat, anyagokat továbbítanak egymásnak, új információkat osztanak meg egymás közt. Közösségi oldalakon a tantestületi csoportban beszélgetéseket kezdeményeznek, segítik egymás munkáját. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Közösségi tér kialakítása lehetőség szerint. A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez további képzések biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény eszközállományának, és informatikai hátterének korszerűsítése, fejlesztése. Az intézmény vezetése felkészült és elkötelezett a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzési feladatok elvégzésére. Az intézményi közösség együttműködése, a szervezeti kultúra magas színvonalú és hatékony, amelyben tanár és diák egyaránt jól érzi magát. Elhivatottan dolgoznak intézményi eredményeik megtartásáért, a személyi, tárgyi feltételek biztosításáért. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját. Megfigyelhető az intézmény munkatársainak tevékeny részvétele a közösségi, tanórán kívüli programok szervezésében. Különösen hangsúlyosan jelenik meg a keresztény értékrend az intézményi programokban.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A pedagógiai program és az SZMSZ Nat 2020-nak megfelelő átdolgozott módosítása a fenntartó jóváhagyására vár. A pedagógiai program legitimációs záradéka 2020. augusztusi keltezésű, az intézmény céljai és elvárása a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásokra épülnek. A jogszabályi elvárásoknak teljesen megfelelnek. A munkatervek helyi viszonyok figyelembe vételével fogalmazzák meg céljaikat. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos, követi a törvényi változásokat, a jogszabályi elvárásoknak teljesen megfelelnek. (Pedagógiai program, helyszíni dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A többcélú intézmény fő feladatának tartja, hogy felébressze a tudás megszerzésének igényt. Célul tűzi ki a keresztény nevelést, a gyermekek személyiségének fejlesztését, a tehetséggondozást, az egyéni képességek fejlesztését és a felzárkóztatás. Minden dokumentumban megjelennek az intézmény sajátosságai: A pedagógiai alapelvek koherensek a keresztény szellemiséggel, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megvalósíthatók. A helyi tantervekben, éves munkatervben és tanmenetekben nyomon követhetők. (Pedagógiai program alapelveiben, céljaiban, tantervi, specialitásaiban, munkatervekben, házirendben. (Pedagógiai program, munkaterv, házirend, interjúk, honlap)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A munkatervekben meghatározott feladatok, célok megfelelnek a Pedagógiai programban foglaltaknak. Az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Megtörténnek az ütemezések. Az éves beszámolók visszajeleznek a munkatervekben tervezett feladatok megvalósítására. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, interjúk).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított. Az iskola nevelőtestülete által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend nyilvánosak. Megtekinthető az igazgatói irodában és az iskolai könyvtárban, valamint az intézmény honlapján. (SZMSZ, honlap, bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Mind az éves munkatervben, mind a továbbképzési tervben megjelennek a pedagógiai program kiemelt céljai. A célokhoz rendelt részcélok, feladatok, a hozzájuk rendelt felelősök megtalálhatók a Munkatervben, megvalósulásukat jelző eredménymutatókat a Beszámolók tartalmazzák. Az intézkedési terv feladatainak lebontása feladatokkal, határidőkkel, felelősökkel, az intézkedési terv folyamatos nyomon követése, a szükséges módosítások megtétele az intézményvezető feladata 2024-2026 - ra megfogalmazott fejlesztési tervben. (Pedagógiai program, munkaterv, Továbbképzési terv, intézkedési terv, fejlesztési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési programban és beiskolázási tervben egyértelműen és világosan megjelennek az intézmény pedagógusainak, folyamatos szakmai továbbképzésére irányuló célkitűzései, hogy a pedagógusok mind jobban megfeleljenek a pedagógiai programban leírt pedagógus modellnek. A fejlesztési célokban megfigyelhető az oktatás és nevelés hatékonyságát segítő továbbképzések támogatása, az intézmény pedagógiai színvonalának növelése, a várható jövőbeni igényeknek megfelelően. (Továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Fenntartó jóváhagyásával önállóan döntenek a tankönyvek, segédanyagok kiválasztásában, figyelembe véve a nevelési-oktatói célokat és az oktatott tanulók igényét. Az alkalmazott tankönyvek, munkafüzetek nem minden esetben felelnek meg a tanulói igényeknek. A pedagógusok az intézményben használják a diákokkal való munka során a Teams felületet (EDU-Page alkalmazás). (Tanmenetek, tanulói munkák, pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tankönyvek, segédanyagok kiválasztása során bővítési lehetőségek vizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézmény, a magas színvonalú infrastruktúrája következtében, alkalmas a 21. századi általános iskolai képzés igényeinek kielégítésére. Emellett a pedagógusok folyamatos képzése biztosítja a korszerű tudásátadást.