

Különös közzétételi lista

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról- alapján

név: Szent Imre Katolikus Általános Iskola Tagóvodája
székhely: 2100 Gödöllő Kápolna köz 5.
igazgató: Bedőné Grébel Anita Diána
tagóvoda-igazgató: Bischof Zoltánné
tel: +36-28-416-439
e-mail: szentimreovoda.godollo@gmail.com
OM azonosító: 037714-002

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény általános bemutatkozása
2. Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató
3. Beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
4. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények
5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai
6. Nyitva tartásának rendje
7. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai
8. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai
9. Szervezeti és működési szabályzat
10. Házi rend
11. Pedagógiai program
12. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
13. Dajkák száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége
14. Az óvodai csoportok száma és az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

1. Az intézmény általános bemutatkozása

A gödöllői Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda 1993. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Nyolc évfolyamon 2 párhuzamos osztály van.

Iskolánk a gyermekek keresztény szellemben történő oktatását, nevelését tűzte ki célul. Azt szeretnénk, ha iskolánk hasonlítana egy ideális család életéhez, ahol mindenkor a kölcsönös szeretet, megértés és megbecsülés uralkodik. Ez a légkör alkalmas arra, hogy a gyerekek a legjobban érezzék magukat, legtöbbet hozzák ki önmagukból és valódi képességeiknek megfelelően tudjanak teljesíteni.

Az oktatásban mindig a keresztény európai kultúra hagyományainak összefüggésében tárjuk fel a tananyagot.

Olyan légkört kívánunk biztosítani, ahol a szülők és a pedagógusok egy közösséget alkotnak a gyerekekkel. A nevelők úgy nevelnek, hogy tanításukkal és jó példájukkal kedvet és mintát adnak az önneveléshez.

Többcélú intézményünk 3 éves kortól az általános iskola végeztéig vállalja a gyermekek/tanulók keresztény nevelését. Célunk, hogy a gyermekekben felébresszük a tudás megszerzésének igényét.

A Szent Imre Katolikus Általános Iskola Tagóvodája 2006. augusztusában kezdte meg működését, ahol 3 csoportban nevelődnek a gyermekek.

Alapvető nevelési célunk:

1. Érett, felelős keresztény személyiségű emberek formálása, a személyes hit elmélyítése, a keresztény világnézet kialakítása
2. Egyéni képességek kibontakoztatása, tehetséggondozás, sikeres továbbtanulásra való felkészítés
3. Tanulóink keresztény neveltetése a középiskolában is folytatódhasson.

2. Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Kötelező óvodai nevelés

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-jétől) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- plébánosi ajánlás
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött szándéknnyilatkozat, jelentkezési lap
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött szülői nyilatkozat az előzőleg igénybe vett óvodai ellátásokról

Az óvoda felvételi körzete

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a Szent Imre Katolikus Általános Iskola Tagóvodájába kívánják járatni.

A felvételi döntésről szóló tájékoztatás rendje

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, az Intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket a döntés meghozatala után.

2. Beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Az éves óvodai beiratkozás minden évben a fenntartó által engedélyezett időpontban történik.

Az óvodai beiratkozásra 2026. április 20-a és 2026. május 20-a között kerül sor, amelyet plakátokon valamint az intézmény honlapján tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3

3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények

Étkezési térítési díj

A gyermekek étkeztetését intézményünk a Kalória Gödöllői Gyermekek és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft útján biztosítja. Az étkeztetési nyersanyagnormát a Kalória Kft által – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § előírásainak megfelelően - kimutatott nyersanyagköltség alapján állapítjuk meg, figyelembe véve a Gödöllő Város Önkormányzata által rendeletben meghatározott - mindenkori - térítési díjat.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartásai alapján a Kalória Kft állítja ki a gyermekek részére. A térítési díjat közvetlenül a Kalória Kft számlájára kell befizetni.

Érvényes (bruttó) térítési díjak: (2025. szeptember 01-jétől)

Az óvodás gyermekek térítési díja:

Tízórai: 200 Ft

Ebéd: 500 Ft

Uzsonna: 150 Ft

3X étkezés: 850 Ft

Az óvodás diétás gyermekek térítési díja:

Tízórai: 240 Ft

Ebéd: 570 Ft

Uzsonna: 180 Ft

3X étkezés: 990 Ft

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § előírásai szerint biztosítjuk.

4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Az intézmény, értékeléssel, ellenőrzéssel kapcsolatos, nyilvánosságra hozandó megállapítással nem rendelkezik

5. Nyitvatartási rend

Az óvoda éves nyitva tartása:

Nevelési év: 2025. szeptember 1-jétől – 2026. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás: várhatóan: 2025.07.27. - 2025.08.21. a Fenntartó utasításának megfelelően, az éves munkaterv szerint.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet, lelkigyakorlat).

A nyári zárások idejéről a szülőket legkésőbb 2025. február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket hirdetményben tájékoztatjuk.

A napi nyitva tartás:

Hétfőtől péntekig, 7.00-17.00 óra között

A reggeli ügyelet reggel 8-ig tart, a délutáni ügyelet 16 órától csoportösszevonással történik.

A szülő alkalmazkodása az óvodai élethez

A gyermek óvodába érkezése és hazavitele: érkezés legkésőbb 8.30-ig, hazamenetel 12:30-tól 13:00-ig, illetve 15:00-tól zárásig.

6. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

ESEMÉNY	IDŐPONT
AUGUSZTUS - SZEPTEMBER	
Családlátogatások	augusztus vége
Tanévnyitó információs megbeszélés a nevelőtestülettel	augusztus 25.
Nevelői értekezlet	augusztus.28.
Udvari játszódélután, Évnyitó	augusztus 28.
Tanévnyitó információs megbeszélés a dajkákkal, karbantartóval	augusztus 29.
Tűz és balesetvédelmi oktatás	szeptember 10.
Kápolna látogatása csoportonként, Kisboldogasszony	szeptember 8.
Védőnő látogatása	szeptember közepe
Őszi díszítés a földszinten és az előtérben	szeptember közepe
Szüreti multság az óvoda udvarán	szeptember 25-26.
Népmese napja közös népmese hallgatás	szeptember 30.
Logopédiai szülői értekezlet a tornateremben vagy online	szeptember vége
Megbeszélés az SZMK-val	szeptember vége
OKTÓBER	
Őszi kirándulás	október 8.
Papírgyűjtés	október. 16-18.
Zene Világnapja-zenei előadó meghívása	október 6.

Csoportos szülői értekezlet	október 7.
Rózsafüzér imádság kápolnában óvodapedagógusoknak és szülőknek	október 7. délután
Szent Imre nap az iskolában Nagycsoportosok megtekintik az iskolások előadását	november 5.
Őszi szünet	okt. 23-nov.2
NOVEMBER	
Szent Márton - Márton nap csoportonként	november 11.
Szent Erzsébet nap, pogácsa készítés adományba	november 19.
Múzeumpedagógiai foglalkozás a Kastélyban	november
Adventi vásár előtti ötletelés SZMK	november 25.
Téli díszítés a földszinten és az előtérben	november vége
Adventi imalánc indítása	november 30.
DECEMBER	
Adventi gyertyagyújtás	december 1.
Miklós püspökre emlékezés, Mikulás várás	december 5.
Szeplőtlen fogantatás ünnepe – Kápolnalátogatás	december 9.
Adventi gyertyagyújtás 2.	december 8.
Bábszínház az óvodában	december
Adventi gyertyagyújtás 3.	december 15.
Betlehemezés-időseknek a Kápolnában	december 16.
Betlehemezés – szülőknek-előadás	december 17.
Nevelőtestületi Karácsony - Fehér asztal	december 19.
Téli szünet	dec. 20-jan.4.
JANUÁR	
Vízkereszt-Kápolnalátogatás	január 6.
Újévi munkaközösségi csapatépítés	január
Szülői értekezlet	január vége
Bábszínház az óvodában	január
FEBRUÁR	
Balázs áldás a Kápolnában	február 3.
Leendő elsős szülők szülői értekezlete	február 6.
Tanító nénik vendégül látása	február
Farsang	február eleje
Hamvazószerda, nagyböjti imalánc kezdete	febr. 18.
Tantestületi lelkigyakorlat	febr. 19-21.
MÁRCIUS	
Tavaszi díszítés a földszinten és az előtérben	március eleje
Megemlékezés nemzeti ünnepünk alkalmából	március 13.
Víz világnapja, alkalmából séta a közeli tóhoz	március 19.

Óvodai rajzpályázat	március 20.
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe a Kápolnában	március 25
Apák napja – Szent József ünnepe	március 27.
ÁPRILIS	
Hulladékból hasznosat- újrahasznosítás óvodai pályázat	április
Tavaszi szünet	április 2-12.
Teremtésvédelmi zarándoklat	április
Bábszínház az óvodában	április
Föld napja alkalmából kirándulás, vagy helyi tevékenységek az óvodában, múzeum látogatás	április 22.
Zöld hét szervezése	április harmadik hete
Új óvodások beíratása	április vége
Tavaszi kirándulás (nagyok)	április vége
MÁJUS	
Anyák napi ünnepségek csoportonként	május első hete
Fogászati szűrés	május
Madarak és fák napja	május 8.
Pünkösddőlés	május 14.
Nepomuki nap (Művészetek Háza)	május 15.
Nagyok napja	május 21.
Kicsik kirándulása	május 23.
Gyereknapi	május 29.
JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS	
Nagyok búcsúztatása	június 5.
Évbúcsúztató együttlét	június 5.
Új szülők szülői értekezlete	június 9.
Nevelés nélküli munkanap: év végi értekezlet, csapatépítő	június 11-12.
Nyári összevont csoportos munkarend	jún. 22-júl. 24.
Nyári zárás	2025. július 27.-tól 2025. aug. 21-ig Nyitás: 2025. aug. 24.

7. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Vezetői Tanfelügyelet:

Általános értékelés: 94,2%

1. Pedagógiai folyamatok 91,43%

Fejleszthető tevékenységek: A mérések (gyermeki mérések, elégedettségmérések) eredményeinek összesítése, feltüntetése a beszámolóban, eredmények, fejlesztendő feladatok megfogalmazása. Az óvodapedagógusok ellenőrzéseiről a szóbeli visszajelzés mellett írásbeli feljegyzés készítése, abban az eredmények, fejleszthető területek megfogalmazásával az eredményes nevelőmunka megvalósításának segítése. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése jelenjen meg az intézményi elvárásrendben.

Kiemelkedő tevékenységek A stratégiai és operatív tervezés összhangja. A nevelőtestület bevonása az intézményi tervezésbe, munkatársak felkészítése az új feladatokra. A pedagógiai folyamatok működtetése az intézményben magas szintű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 94,2%

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi beszámoló elkészítése előtt szükséges az óvodapedagógusok értékelése alapján intézményi összjegyzést készíteni a gyermekek egyéni fejlődési eredményeiről annak érdekében, hogy az eredmények beépülhessenek a következő nevelési folyamatba. A differenciálást, a fejlesztés megvalósulását szükséges nyomon követhetővé tenni az intézmény dokumentumaiban. A fejlesztés megvalósulásáról az intézmény dokumentumaiban javasolt visszacsatolni, szükség esetén fejlesztési terv készítése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekekről, szociális helyzetükről, fejlesztésük érdekében hatékonyan együttműködnek egyéb szakemberekkel. Az óvodapedagógusok közötti támogató kapcsolatrendszer, támogató vezető. Kiemelkedő a közösségfejlesztő programok szervezése. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Az intézmény hagyományápoló, közösségteremtő munkája a pedagógiai programnak megfelelően valósul meg. A környezettudatos, fenntarthatóságra nevelés kiemelten magas szinten van jelen az intézmény életében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 97,22%

Fejleszthető tevékenységek:

A gyermekek egyéni fejlettségmérése során születő eredmények további elemzése, összesítése csoportos és intézményi szinten. Az iskolát megkezdett gyermekek fejlettségéről, az óvodában folyó nevelőmunkával kapcsolatban elégedettségmérő kérdőív készítése az iskolában dolgozó tanítók számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény eredményességéhez a teljes óvodai dolgozói közösség hozzájárul. Lelkes, együttműködő, toleráns, az új módszerekre, kezdeményezésekre nyitott szemléletű az intézmény. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 91,67%

Fejleszthető tevékenységek:

A tagóvodában belső munkaközösség létrehozása a PP céljainak támogatására. Az elvégzett munka írásban történő értékelése, eredmények, fejlesztendő feladatok megfogalmazása, teljesítményértékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzések szempontjairól, az eredmények visszacsatolásáról írásos dokumentáció készítése

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik az egyes feladatok megszervezésére alakult munkacsoportok munkájára. A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A szülőkkel változatos kommunikációs csatornákat működtetnek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 94,87%

Fejlesztendő tevékenységek:

A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének, igényeinek rendszeres mérése, ennek dokumentálása, tudatos felhasználása az intézményi folyamatokban. Az óvoda honlapjának aktualizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Élő szakmai kapcsolatok fenntartása a gyermekek legoptimálisabb fejlesztése érdekében a társintézményekkel. Az óvoda segíti a közösségépítést az általa szervezett színvonalas programokkal, helyi eseményeken, rendezvényeken való részvétellel.

6. A pedagógiai működés feltételei 90%

Fejlesztendő tevékenységek:

A nevelés-oktatás során alkalmazható új digitális eszközök megismerése (pl-BEE-BOT, DIOÓ), alkalmazásuk a pedagógiai munkában, ezek dokumentálása a tervező munkában. Az SZMSZ-ben javasolt konkrétan szabályozni a döntési, véleményezési jogköröket, a döntéshozatal folyamatát.

2024. 12. 16. 10:14 Tanfelügyelet - Pedagógus-életpályamodell

[https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/TanfelugyeletiEgyseg/9FC4NKV6D17KT69K/Ertekeles 32/35](https://www.oktatas.hu/pem_pemadmin/#!/tanfel/Folyamatok/TanfelugyeletiEgyseg/9FC4NKV6D17KT69K/Ertekeles%2032/35)

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva magas színvonalon képviseli ezeket az értékeket. Az intézmény számára kiemelkedően fontosak a hagyományaik, a helyi értékek, a Jeles napok, nemcsak a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységek során, hanem a felnőtt közösség életében is. A csoportok tevékenységébe is szervesen beépülnek az élményszerű ünnepek, közösségi események. A közös ünneplések jelentős közösségformáló erőt képviselnek, ezekbe bevonják a szülőket és az intézménnyel szoros kapcsolatban álló egyéb támogató személyeket, külső szervezeteket, mellyel a szülők maximálisan elégedettek. Innovációra nyitott nevelőtestület.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%

Fejlesztendő tevékenységek:

Az eddig elért eredmények megtartása. Újabb lehetőségek, feladatok, tevékenységek, módszerek, eszközök megtalálása, repertoár bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tervei (munkatervek, továbbképzési terv) összhangban vannak a Pedagógiai Program kiemelt céljaival, az óvoda igényeivel, elvárásaival. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok, konkrét lépések, műveletek meghatározása, megvalósítása követhető az intézmény éves dokumentumaiban. Szakmai innovációra irányuló belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézmény szakmai közösségét.

8. Szervezeti és működési szabályzat

http://szimre.hu/tanugy/SZMSZ_Godollo_2021_11.26..pdf

9. Házi rend

https://szimre.hu/tanugy/Hazirend_2023_legitimacioval.pdf

10. Pedagógiai program

http://www.szimre.hu/tanugy/Legitimalt_PP_2020-1.pdf

11. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
Pedagógus 1.	egyetem	magyar szakos bölcsész és tanár, családterapeuta (MCSE)
	főiskola	óvodapedagógus, oktatás vezetői képzés folyamatban
Pedagógus 2.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 3.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 4.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 5.	főiskola	óvodapedagógus (részmunkaidős)
Pedagógus 6.	főiskola	óvodapedagógus (részmunkaidő)
Pedagógus 7.	főiskola	óvodapedagógus (részmunkaidő)
Pedagógiai asszisztens 1.	főiskola	Óvodapedagógus (részmunkaidő)

Pedagógiai asszisztens 2.	főiskola	Óvodapedagógus (részmunkaidő)
---------------------------	----------	----------------------------------

12. Dajkák száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
Dajka 1.	középfokú végzettség	óvodai dajka
Dajka 2.	középfokú végzettség	óvodai dajka
Dajka 3.	középfokú végzettség	óvodai dajka

13. Az óvodai csoportok száma és az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Az óvodában 3 csoport működik:

Katica csoport: 20 gyermek

Pillangó csoport 19 gyermek

Süni csoport 27 gyermek