

## **Különös közzétételi lista**

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról- alapján

**név:** Szent Imre Katolikus Általános Iskola Tagóvodája  
**székhely:** 2100 Gödöllő Kápolna köz 5.  
**igazgató:** Bedőné Grébel Anita Diána  
**tagóvoda-vezető:** Dzsacsovszki Ildikó  
**tel:** 06-28-416-439  
**e-mail:** szentimreovoda.godollo@gmail.com  
**OM azonosító:** 037714-002

## Tartalomjegyzék

1. Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató
2. Beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények
4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai
5. Nyitva tartásának rendje
6. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai
7. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai
8. Szervezeti és működési szabályzat
9. Házirend
10. Pedagógiai program
11. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
12. Dajkák száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége
13. Az óvodai csoportok száma és az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

# **1. Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató**

## **Kötelező óvodai nevelés**

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-jétől) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

## **A beíratáshoz szükséges dokumentumok**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- plébánosi ajánlás
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött szándéknnyilatkozat, jelentkezési lap
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött szülői nyilatkozat az előzőleg igénybe vett óvodai ellátásokról

## **Az óvoda felvételi körzete**

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a Szent Imre Katolikus Általános Iskola Tagóvodájába kívánják járatni.

## **A felvételi döntésről szóló tájékoztatás rendje**

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, az Intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket a döntés meghozatala után.

# **2. Beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

Az éves óvodai beiratkozás minden évben a fenntartó által engedélyezett időpontban történik.

Az óvodai beiratkozásra 2023. április 20-a és 2024. május 20-a között kerül sor, amelyet plakátokon valamint az intézmény honlapján tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3

# **3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények**

## **Étkezési térítési díj**

A gyermekek étkeztetését intézményünk a Kalória Gödöllői Gyermekek és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft útján biztosítja. Az étkeztetési nyersanyagnormát a Kalória Kft által – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § előírásainak megfelelően - kimutatott nyersanyagköltség alapján állapítjuk meg, figyelembe véve a Gödöllő Város Önkormányzata által rendeletben meghatározott - mindenkori - térítési díjat.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartásai alapján a Kalória Kft állítja ki a gyermekek részére. A térítési díjat közvetlenül a Kalória Kft számlájára kell befizetni.

Érvényes (bruttó) térítési díjak: (2023. szeptember 01-jétől)

### Az óvodás gyermekek térítési díja:

Tízórai: 175 Ft

Ebéd: 450 Ft

Uzsonna: 135 Ft

3X étkezés: 760 Ft

### Az óvodás **diétás** gyermekek térítési díja:

Tízórai: 195 Ft

Ebéd: 515 Ft

Uzsonna: 160 Ft

3X étkezés: 870 Ft

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § előírásai szerint biztosítjuk.

## **4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

Az intézmény, értékeléssel, ellenőrzéssel kapcsolatos, nyilvánosságra hozandó megállapítással nem rendelkezik

## 5. Nyitvatartási rend

### Az óvoda éves nyitva tartása:

Nevelési év: 2023. szeptember 1-jétől – 2024. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás: augusztus első fele, a fenntartó utasításának megfelelően, az éves munkaterv szerint.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet, lelkigyakorlat).

A nyári zárások idejéről a szülőket legkésőbb 2024. február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket hirdetményben tájékoztatjuk.

### A napi nyitva tartás:

Hétfőtől péntekig, 7.00-17.00 óra között

A reggeli ügyelet reggel 8-ig tart, a délutáni ügyelet 15 órától csoportösszevonással történik.

### A szülő alkalmazkodása az óvodai élethez

A gyermek óvodába érkezése és hazavitele: érkezés legkésőbb 8:30-ig, hazamenetel 12:30-tól 13:00-ig, illetve 15:00-tól zárásig.

## 6. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

PROGRAM	IDŐPONT
<b>AUGUSZTUS-SZEPTEMBER</b>	
Udvari játszódélután	augusztus 30.
<b>SZEPTEMBER</b>	
Kápolna látogatása csoportonként, Kisboldogasszony	szeptember 8.
Bábszínház az óvodában	szeptember 15.
Logopédiai szülői értekezlet	szeptember 21.
Szüreti multság az óvoda udvarán	szeptember 28-29.
Papírgyűjtés	szeptember 25-27.
<b>OKTÓBER</b>	
Őszi kirándulás	október 4.
Zene Világnapja-Zenei előadás	október 6.
Csoportos szülői értekezlet	október eleje
Rózsafüzér imádság kápolnában óvodapedagógusoknak és szülőknek	október 22. délután
Rajz készítése az idősek napközi otthon lakóinak	október 20.

Szent Imre nap az iskolában Nagycsoportosok megtekintik az iskolások előadását	október 27.
<b>NOVEMBER</b>	
Szent Márton - Márton nap csoportonként	november 10.
Szent Erzsébet,	november 19.
Adventi vásár előtti ötletelés	november 24
<b>DECEMBER</b>	
Adventi imalánc indítása	december 1.
Adventi gyertyagyújtás 1.	december 5.
Miklós püspökre emlékezés, Mikulás várás, mesedramatizálás	december 6.
Szeplőtlen fogantatás ünnepe – kápolnalátogatás	december 8.
Adventi gyertyagyújtás 2.	december 12.
Bábszínház az óvodában	december 12.
Betlehemezés-időseknek a Kápolnában	december 18
Betlehemezés – szülőknek-előadás	december 20.
Óvodai Karácsonyvárás, „Csenget az Angyalka”	december 20.
Nevelőtestületi Karácsony	december 20.
<b>JANUÁR</b>	
Vízkereszt-Kápolnalátogatás	január 6.
Szülői értekezlet	január közepe
<b>FEBRUÁR</b>	
Balázs áldás a Kápolnában	február 6.
Leendő elsős szülők szülői értekezlete	február 6.
Farsang	február 8-9.
Hamvazószerda, nagyböjti imalánc kezdete	február 14.
Tantestületi lelkigyakorlat	február 22-24.
Tanító nénik vendégül látása	február
<b>MÁRCIUS</b>	
Megemlékezés nemzeti ünnepünk alkalmából-játékfűzés	március 14.
Víz világnapja, alkalmából séta a közeli tóhoz	március 21.
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe a Kápolnában	március 25
Apák napja – Szent József ünnepe	március 28
<b>ÁPRILIS</b>	
Hulladékból hasznosat- újrahasznosítás óvodai pályázat	április

Bábszínház az óvodában	április 11.
Föld napja alkalmából kirándulás, vagy helyi tevékenységek az óvodában	április 22.
Zöld hét szervezése	április harmadik hete
Új óvodások beíratása	április vége
<b>MÁJUS</b>	
Anyák napi ünnepségek csoportonként	május első hete
Fogászati szűrés	május
Nepomuki nap (Művészetek Háza)	május 10.
Madarak és fák napja, kirándulás a közeli erdőbe	május 12.
Gyermeknap	május 27.
Pünkösödölés	május 23.
Gyereknapi	május 30.
<b>JÚNIUS</b>	
Nagyok búcsúztatása	június 7.
Évbúcsúztató együttlét	június 7.
Új szülők szülői értekezlete	június 14
Tanévzáró értekezlet	június

## 7. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

### Vezetői Tanfelügyelet:

#### 1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása (97,62%)

##### Fejleszthető tevékenységek

A vezetői gyakorlatban a fejlesztő célú, pozitív visszajelzések hangsúlyosabb, gyakoribb megjelenítése.

##### Kiemelkedő tevékenységek

Szívügyének tekinti intézménye magas színvonalú pedagógiai küldetését, munkáját. Ennek elérése érdekében sok vezetői áldozatot hoz, személyes példával jár élen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek irányában végzett támogatói magatartása, tevékenysége. A vezetői programban megfogalmazott céljainak megvalósítása. Együttműködése munkatársaival az intézmény nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljainak elérése érdekében

#### 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása (94,87%)

##### Fejleszthető tevékenységek

Érdemes lenne jobban kihasználni a tájékoztatásra az iskolával közös honlapot, az internetes felületeket. A jogszabályváltozások nyomán követésére célszerűnek tűnik a lehetőségek függvényében szakmai folyóiratok beszerzése, óvodai szakmai online fórumokhoz csatlakozás.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi dokumentumok kidolgozottsága, az ezzel kapcsolatos irányítói tevékenység. Az esztétikus, nyugodt intézményi környezet kialakítása, fejlesztése érdekében végzett tevékenysége. Kapcsolattartása a munkáltatóval. Intézménye érdekeit kellő elszántsággal, agilitással és hatékonysággal képviseli a fenntartónál, külső partnereknél.

### **3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása (94,44%)**

#### Fejleszthető tevékenységek

A munkatervben meghatározott feladatok megvalósításának kifejtése, pontosabb meghatározása.

#### Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői program jövőképe elkötelezett vezetőre utal, aki az annak érdekében végzett változtatásokat megfelelően vezeti, irányítja.

### **4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása (88,24%)**

#### Fejleszthető tevékenységek

A konfliktuskezelési kompetenciák erősítése továbbképzéseken való részvétellel, illetve szakmai folyóiratok, dokumentumok felkutatásával. Az ellenőrzési, értékelési folyamatokban érdemes több visszacsatolásra törekedni, tovább erősíteni a munkatársak pozitív megerősítését.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Személyiségével és tapasztalatával elfogadó, emberséges, biztonságos környezet teremt a munkatársak és a gyermekek számára.

### **5. A vezetői kompetenciák fejlesztése (91,67%)**

#### Fejleszthető tevékenységek

A szakmai, vezetői információk többcsatornás feltérképezése, begyűjtése ajánlott. Saját vezetői kompetenciák önálló fejlesztése. (Szakmai anyagok, folyóiratok olvasása)

#### Kiemelkedő tevékenységek

Vezetői, szakmai elkötelezettsége példaértékű. Sokat tesz annak érdekében, hogy a Szent Imre Óvoda kiemelkedő színvonalon, megfelelő feltételekkel láthassa el feladatát. Kommunikációja hiteles, elkötelezett intézménye és a munkatársai iránt és magas szintű az óvodapedagógusi hivatástudata.

## **8. Szervezeti és működési szabályzat**

[http://szimre.hu/tanugy/SZMSZ\\_Godollo\\_2021\\_11.26..pdf](http://szimre.hu/tanugy/SZMSZ_Godollo_2021_11.26..pdf)

## 9. Házirend

[http://www.szimre.hu/tanugy/Hazirend\\_Godollo\\_2021\\_Legitimalt.pdf](http://www.szimre.hu/tanugy/Hazirend_Godollo_2021_Legitimalt.pdf)

## 10. Pedagógiai program

[http://www.szimre.hu/tanugy/Legitimalt\\_PP\\_2020-1.pdf](http://www.szimre.hu/tanugy/Legitimalt_PP_2020-1.pdf)

## 11. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
Pedagógus 1.	főiskola	óvodapedagógus
	főiskola	szakvizsgázott vezető óvodapedagógus
Pedagógus 2.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 3.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 4.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 5.	főiskola	óvodapedagógus
Pedagógus 6.	főiskola	óvodapedagógus (részmunkaidő)
Pedagógus 7.	főiskola	óvodapedagógus (részmunkaidő)
Pedagógiai asszisztens 1.	főiskola	pedagógiai asszisztens (részmunkaidő)
Pedagógiai asszisztens 2.	főiskola	pedagógiai asszisztens (részmunkaidő)

## 12. Dajkák száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
Dajka 1.	középfokú végzettség	óvodai dajka
Dajka 2.	középfokú végzettség	óvodai dajka
Dajka 3.	középfokú végzettség	óvodai dajka

## 13. Az óvodai csoportok száma és az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Az óvodában 3 csoport működik:

**Katica csoport:** 20 gyermek

**Pillangó csoport** 20 gyermek

**Süni csoport** 27 gyermek